PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“
Direktoriaus
2026 m. birželio 08 d.

Įsakymu Nr. V- 44

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS

„PASAKA“

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Kaunas
2026

PLANO TURINYS

1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS 7
1.1. Plano teisinis pagrindas 7
1.2. Plano tikslas 7
1.3. Plano aktyvinimas ir atšaukimas 8
1.4. Įstaigos trumpas apibūdinimas 8
1.5. Plane vartojamos santraukos 12
2 SKYRIUS DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI 14
2.1. Valstybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai 14
2.2. Savivaldybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai 14
2.3. Didžiausią riziką keliantys pavojai Įstaigoje 15
3 SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS 16
3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai 16
3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui 17
3.2.1. Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro atveju 19
3.2.2. Darbų organizavimas ir koordinavimas oro pavojaus atveju 20
3.2.3. Darbų organizavimas ir koordinavimas epidemijos ir (ar) pandemijos atveju 20
3.2.4. Darbų organizavimas ir koordinavimas stichinių, meteorologinių reiškinių (labai smarkus vėjas, uraganas) atveju 21
3.2.5. Darbų organizavimas ir koordinavimas grasinimo įvykdyti teroro aktą (rastas sprogmuo, pavojinga medžiaga) ir (ar) teritorijos ir patalpų užteršimo pavojingomis cheminėmis medžiagomis atvejais 22
3.2.6. Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu 22
3.3.Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas 23
3.3. Keitimasis informacija 24
3.4. Veiklos tęstinumo užtikrinimas 25
4 SKYRIUS GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, VAIKŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS 28
4.1. Gyventojų (darbuotojų, vaikų, lankytojų) perspėjimas ir informavimas 28
4.2. Gyventojų (darbuotojų, vaikų, lankytojų) apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose 31
4.3. Gyventojų (darbuotojų, vaikų, lankytojų) evakavimas 34
4.4. Švietimo paslaugų užtikrinimas 39

4.5. Pagalba asmenims su negalia 40
5 SKYRIUS PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS 41
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI 42
ĮSTAIGOS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ 43
RIZIKOS VERTINIMAS 46
GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI 46
GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) DARBUOTOJŲ GYVYBEI IR 47
GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2) 48
GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2) 49
GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3) 50
GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI 51
GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS 52
RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS 53
GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL JŲ RIZIKOS 54
ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS 56
NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS 58
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS 60
KONTAKTINĖ INFORMACIJA 61
REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ 65
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS 68
PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ ĮSTAIGOJE SCHEMA 85
KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA ..... **Klaida! Žymelė neapibrėžta.**
REKOMENDACIJOS KAIP PASIGAMINTI IR NAUDOTI MARLĖS – VATOS AR VIEN MARLĖS KAUKĘ (RAIŠTĮ). 87
REKOMENDACIJOS KAIP IŠVENGTI AR PATIRTI KUO MAŽIAU ŽALOS GRESIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI 88
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO IR KOMPENSAVIMO UŽ JŲ TEIKIMĄ VEIKSMŲ ALGORITMAS 99
CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI IR JŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS 101

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas arba derinimo rašto data ir numeris

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMŲ IR ATNAUJINIMŲ LAPAS

Eil. Nr.	Kas patikslinta / atnaujinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS

Eil. Nr.	Kam pateikta	Pateikimo būdas*	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

PASTABOS:

** Popierinė ar skaitmeninė.*

LR Vidaus reikalų ministerijos įsakymo Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 13 p. nurodo, kad Valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai patvirtintą planą ar jo kopiją:

13.2. pateikia subjektams, kuriems plane numatytos funkcijos ar atsakomybės.

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Plano teisinis pagrindas

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo Nr. XI-635 (Žin., 2009, Nr. 159-7207) 16 straipsnio 9 punktu (KRIZIŲ VALDYMO IR CIVILINĖS SAUGOS ĮSTATYMAS), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įstatymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
Šio plano parengimo būtinybė grindžiama ekstremaliųjų situacijų kilimo dėl gamtinio, techninio, ekologinio, socialinio ar kito pobūdžio priežasčių tikimybe, kurios gali sukelti staigų ir didelį pavojų Gimnazijos darbuotojų, mokinių gyvybei ar sveikatai, sutrikdyti normalų įstaigos darbą.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. Nacionaline rizikos analize.
Planas parengtas vadovaujantis Civilinės saugos sistemos valdymo ir veikimo teritoriniu ir veiklos diferencijavimo principais.

Atspausdinto Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) kopija saugoma Kauno lopšelio darželio „Pasaka“ (toliau – Įstaiga) vadovo kabinete. Patvirtinto ar atnaujinto Plano skaitmeninė versija siunčiama savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo plano patvirtinimo ar atnaujinimo dienos.

Visi Įstaigoje dirbantys, o taip pat naujai priimti į darbą darbuotojai privalo susipažinti su šiuo Planu.

1.2. Plano tikslas

Padėti Kauno lopšelio – darželio „Pasaka“ (toliau įstaiga) direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui (toliau - Įstaigos vadovui), Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės nariams (toliau – ESV grupė) ir kitiems atsakingiems asmenims:

1. organizuoti ir koordinuoti Įstaigos darbuotojų, gyventojų ir lankytojų veiksmus įvykio metu;
2. plane numatytais atvejais padėti Įstaigos vadovui ir ESV grupei, organizuoti ir koordinuoti įvykio likvidavimą ir jo padarinių šalinimą;
3. įgyvendinti kitas dėl įvykio būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos

civilinės saugos įstatyme.

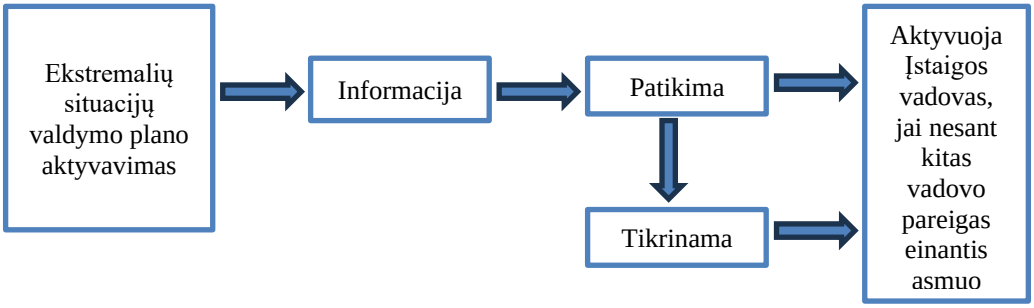
Plano paskirtis – užtikrinti Įstaigos bendruomenės saugumą, sumažinti galimus pavojus jų gyvybei, sveikatai, veiksmingą reagavimą Įvykio metu bei kuo greitesnį ugdymo proceso atnaujinimą, Įstaigai paskirtų užduočių vykdymą.

1.3. Plano aktyvinimas ir atšaukimas

Planas aktyvuojamas gręsiant ar įvykus įvykiui, kuris kelia pavojų Įstaigos ugdytinių (vaikų), personalo ar kitų asmenų gyvybei ar sveikatai, Įstaigos būtiniausios veiklos sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai ar (ir) prireikus vykdyti Įstaigai priskirtas užduotis.

Planą aktyvina Įstaigos direktorė Gendrutė Lazdinienė tel. +370 37 314107, mob.(0 64) 37 03 08, el. p. darzelis@pasakakaunas.lt, laikino pavadavimo atveju arba kai jos nėra darbo vietoje, darbuotojas, kuris vykdo Įstaigos vadovo funkcijas. Planas aktyvuojamas automatiškai įvykus įvykiui, gresiant ar susidarius Įvykiui ar krizei. Įstaigos atsakingų darbuotojų pareigos, bei kontaktinė informacija pateikta **Plano priede Nr. 5**.

Planą atšaukti gali Įstaigos vadovas suderinęs su kitais atsakingais darbuotojais įgaliotais vadovauti veiksmams ir juos koordinuoti Įvykių metu (ekstremalių situacijų valdymo grupės nariais – toliau ESVG).



1.4. Įstaigos trumpas apibūdinimas

Veiklos pobūdis: ikimokyklinis ir priešmokyklinis vaikų ugdymas.

Įstaigos pavadinimas: Kauno vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“.

Kiti duomenys apie Įstaigą:

Steigėjas: Kauno miesto savivaldybė.

Mokesčių mokėtojo kodas: 291634240.

Adresas: V. Krėvės pr. 87A, LT-50355, Kaunas.

El. paštas: darzelis@pasakakaunas.lt

Tel. +370 37 314107

Darbuotojų skaičius: pedagogai – 30, techniniai darbuotojai – 16, specialistai – 13.

Ugdytinių skaičius: 180 vaikų.

Darbuotojai, vaikai ir lankytojai su negalia: 7 asmenys.

Vidutinis žmonių skaičius Įstaigoje: darbo metu gali būti vidutiniškai apie **230** žmonių.

Darbo laikas: administracija dirba I – IV 8.00-16.30.

Bendras Įstaigos darbo laikas I – V 7.00-19.00.

Įstaigos administracijos kontaktai pateikti Plano priede Nr. 5.

Duomenys apie Įstaigos pastatus:

Eil. Nr.	Pastato paskirtis, vykdoma veikla	Statybinės konstrukcijos	Aukštų skaičius	Galimas darbuotojų ir lankytojų skaičius	Bendras plotas m^2	Rūsio patalpų plotas m^2
1.	Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas	Gelžbetoniniai blokai	2	220	2267,27	622,43

Pavojingos vietos. Įstaigoje pavojingų vietų, kuriose galėtų įvykti įvykis ir šis įvykis būtų savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos priežastimi – nėra.

Šalia esantys pavojingi objektai: įstaigos veiklos teritorijoje pavojingų objektų, kuriose galėtų įvykti ekstremalusis įvykis ir šis įvykis būtų savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos priežastimi – nėra.

Kolektyviniai apsaugos statiniai. Aprašyta **4 Plano skyriuje**.

Komunaliniai inžineriniai tinklai ir jų atjungimo vietos:

Elektros energijos tiekimas:

Įstaigos, filialo adresas	Avarinė tarnyba	Įvado atjungimo vieta
Konstitucijos pr. 3, Vilnius	**AB „ESO“** Tel. 1852	Elektros skydinėje, šalia virtuvės patalpų.

Geriamojo vandens požeminėmis trasomis tiekimas:

Įstaigos, filialo adresas	Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Įvado atjungimo vieta
Aukštaičių g. 43, 44158, Kaunas	**UAB „Kauno vandenys“** Tel. (0 80) 02 00 El. p. ofisas@kaunovandenys.lt	Įvadas: Rūsio dešiniosios pusės gale

Šildymo tiekimas:

Įstaigos, filialo adresas	Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Įvado atjungimo vieta
Raudondvario pl. 84, LT-47179, Kaunas	**UAB „Kauno energija“** Tel. +370 (800) 20000 El. p. ofisas@kaunovandenys.lt	Įvadas: šilumos punkto patalpoje.

Įstaigos apsauga: objekto apsaugą vykdo UAB „Jungtis“, tel. +370 614 20530, vyriausioji vadybininkė Asta Kurtinaitienė.

IT sistemos: esant poreikiui, samdoma įmonė pagal sutartį.

Plane vartojamos sąvokos:

Plane naudojamos sąvokos parengtos remiantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.11.15), Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatyme (2018 birželio mėn. 21 d. Nr. XIII-1283) ir kituose teisės aktuose vartojamomis sąvokomis.

Atsakingoji institucija – valstybės institucija ar įstaiga, kurios veiklos srityje gresia ar susidaro krizė ar ekstremalioji situacija, ar savivaldybės institucija ar įstaiga, kurios veiklos teritorijoje gresia ar susidaro savivaldybės lygio ekstremalioji situacija ir kurioje einantis pareigas ar dirbantis valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, galėtų būti paskirtas ekstremaliosios situacijos operacijų vadovu.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų aktualiuose teisės aktuose asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – operacijų vadovas) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimantis sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus. Ši sąvoka neapima valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų**.**

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

Oro pavojus – skelbiamas visiems gyventojams, kai kyla tiesioginė priešo užpuolimo grėsmė. Skelbiamas tik Krašto apsaugos ministerijos sprendimu. Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie tiesioginę priešo užpuolimo grėsmę. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir Įstaigų, kitų Įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos

vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

Priedanga – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulkų).

Remiantysis subjektas – valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, kita įstaiga, ūkio subjektas, veiklos vykdytojas ar nevyriausybinė organizacija, kuriai valstybiniame plane ar savivaldybės plane nustatyti konkretūs veiksmai, atliktini gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai ar krizei, įskaitant veiksmus, susijusius su paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotinais darbais ekstremaliosios situacijos ar krizės metu, ekstremaliosios situacijos ar krizės likvidavimu ir jų padarinių šalinimu.

Rizika – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

Radiacinė avarija – bet koks netikėtas įvykis, apimantis veiksmo klaidą, įrangos triktį arba kitą nesėkmę, kurios (galimi) padariniai negali būti ignoruojami radiacinės saugos požiūriu ir kurie gali sukelti galimąją apšvitą arba nekontroliuojamos apšvitos sąlygas.

Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdantis juridinis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

Atsakingi darbuotojai – Įstaigos darbuotojai, atsakingi už civilinės saugos priemonių vykdymą pastatuose(perspėjimas, informacijos perdavimas, evakavimas, pirminiai gelbėjimo ir kiti neatidėliotini darbai numatyti Plane) įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų atvejais.

1.5. Plane vartojamos santraukos

Santrumpos:

AAP – asmeninės apsaugos priemonės.

BPC – Bendrasis pagalbos centras.

ESVP – ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.

ESOC – ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

GDV – gelbėjimo darbų vadovas.

GMPT – greitosios medicinos pagalbos tarnyba.

Įvykis – įvykis, ekstremalus įvykis ar (ir) ekstremalioji situacija.

Įstaiga – Kauno vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“.

NKVC – Nacionalinis krizių valdymo centras.

NVSC – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

Savivaldybė – Kauno miesto savivaldybė..

SKS – situacijų koordinavimo skyrius.

ŠMSM - Švietimo, mokslo ir sporto ministerija

Švietimo skyrius – Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo skyrius.

Kauno AVPK– Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariatas

Rizikos analizė – galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.

RSC – Radiacinės saugos centras.

VATESI – Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija.

2 SKYRIUS
DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

2.1. Valstybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai

Visi pavojai, kurių rizika valstybės lygiu remiantis Nacionaliniu galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimu (toliau – Nacionalinė rizikos analizė), nustatyta kaip labai didelė ir didelė.

Eil. Nr. suteiktas NRA	Rizika	Rizikos lygis
1	Pavojus valstybės saugumui	Didelis
4	Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Labai didelis
5	Melagingi pranešimai	Labai didelis
8	Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	Didelis
10	Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Didelis
14	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Labai didelis
20	Gaisrai ir / ar sprogimai	Didelis
21	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Labai didelis
23	Pramoninė avarija	Didelis
25	Kenksmingųjų organizmų židiniai	Didelis
29	Epidemijos ir / ar pandemijos	Didelis

Pastaba. Valstybės lygio rizikos analizės pavojai Nr. 4, 8, 10, 23, 25 Įstaigos rizikos analizėje vertinti nebuvo.

2.2. Savivaldybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai

Eil. Nr. Suteiktas Savivaldybės	Rizika	Rizikos lygis (R)
1	Epidemijos ir / ar pandemijos. Pavojingos užkrečiamosios ligos.	Labai didelis
2	Pavojus valstybės saugumui (karinė ataka, sabotažas, diversija ir kt. veiksmai)	Labai didelis
3	Gaisrai ir/ar sprogimai	Labai didelis
4	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ar/ir gedimai	Labai didelis
9	Kibernetinė ataka	Didelis
5	Pramoninė avarija pavojingajame objekte	Didelis

10	Katastrofinis meteorologinis reiškinys (uraganas, labai smarkus lietus, labai smarkus snygis, labai smarki pūga, smarkus speigas).	Didelis
6	Transporto (geležinkelio, oro, vandens, automobilių) avarijos	Didelis
11	Katastrofinis hidrologinis reiškinys (katastrofinis vandens lygio pakilimas, katastrofinis potvynis)	Didelis
8	Pavojingas radinys	Didelis
7	Stichinis meteorologinis reiškinys (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, šalna aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu, kaitra, sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu)	Didelis

Pastaba. Savivaldybės rizikos analizės pavojai Eil. Nr.9, 5, 6, 7, 11 nėra aktualūs Įstaigai ir rizikos analizėje vertinti nebuvo.

2.3. Didžiausią riziką keliantys pavojai Įstaigoje

„Galimi pavojai“ – galimi pavojai, nustatyti atlikus Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė. Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė pateikta **Plano priede Nr. 1**.

Įstaigos galimų pavojų, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė sąrašas

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Labai didelis ir didelis rizikos lygis		
Gaisras	3	Labai didelis
„Oro pavojus“	3	Didelis
Labai smarkus vėjas, uraganas	3	Didelis
Grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	3	Didelis
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	Didelis
Teritorijos ir patalpų užteršimas radioaktyviomis ar pavojingomis cheminėmis medžiagomis	3	Didelis

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas **Plano 3.2. poskyryje.**

3 SKYRIUS
PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai

1. Įstaiga nėra įtraukta į savivaldybės ESVP sąrašą įmonių, pasitelkiamų materialiniam aprūpinimui ekstremaliųjų situacijų metu.

2. Įstaiga **yra** Savivaldybės mero patvirtintame Kauno miesto savivaldybės parinktų priedangų ir jų poreikio sąrašuose.

3. Veiksmai gavus nurodymą, Įstaigos patalpas parengti KAS ir priedangos statinio funkcijoms vykdyti, aprašyti plano **4.2 poskyryje.**

4. Įstaiga **yra** Savivaldybės mero patvirtintuose Kauno miesto savivaldybės parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašuose.

Kitas būtinas Savivaldybės užduotis Įstaiga vykdys gavusi Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens nurodymą.

Rizika	Atsakingosios institucijos	Remiantieji subjektai	Pagrindinės funkcijos	Įstaigos funkcijos
Gaisras	Kauno Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas (PAGD); Kauno Savivaldybės priešgaisrinė gelbėjimo valdyba	Kauno GMPT, Kauno PK, Savivaldybės Civilinės saugos ir mobilizacijos skyrius	Gesinimas, gelbėjimo darbai, evakuacijos koordinavimas, pirmoji medicinos pagalba, teritorijos saugumo užtikrinimas	Vaikų ir personalo evakuacija; pirmieji veiksmai pagal įstaigos, kilus gaisrui instrukciją; vaikų apskaita; informacijos perdavimas tėvams ir tarnyboms
Oro pavojus (audra, škvalas, kruša)	Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba; Savivaldybės Civilinės saugos ir mobilizacijos skyrius	Kauno PAGD; Kauno miesto PK, ESO	Įspėjimų teikimas, gelbėjimo darbai, eismo ribojimas, elektros tiekimo atkūrimas	Vaikų perkėlimas į saugias patalpas; langų, durų užtikrinimas; informacijos perdavimas tėvams; veiksmų koordinavimas su savivaldybe
Labai smarkus vėjas, uraganas	Kauno Savivaldybės Civilinės saugos ir mobilizacijos skyrius; Kauno PAGD	Kauno PK, ESO; Komunalinės tarnybos	Pavojingų teritorijų kontrolė, nuolaužų šalinimas,	Vaikų ir personalo apsauga pastato viduje; pavojingų zonų vengimas; ryšio

			infrastruktūros atkūrimas	palaikymas su tarnybomis; vaikų apskaita
Grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Policijos departamentas; Antiteroristinių operacijų rinktinė „Aras“	Kauno PAGD; Kauno GMPT, Kauno Savivaldybės administracija	Teritorijos patikra, evakuacija, neutralizavimas, medicininė pagalba, informavimas	Skubi evakuacija arba priedanga; teritorijos nepasiekiamumo užtikrinimas; informacijos perdavimas tėvams; personalo veiksmų koordinavimas
Pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamos ligos protrūkis / epidemija	Nacionalinis visuomenės sveikatos centras (NVSC); Sveikatos apsaugos ministerija	Kauno Savivaldybės visuomenės sveikatos biuras; Kauno Medicinos įstaigos; Steigėjas: Kauno miesto savivaldybė	Epidemiologinė priežiūra, rekomendacijų teikimas, izoliavimo ir higienos priemonių organizavimas	Higienos ir izoliavimo priemonių įgyvendinimas; sergančių vaikų atskyrimas; tėvų informavimas; rekomendacijų vykdymas; ugdymo tęstinumo užtikrinimas
Radioaktyvus ar cheminis užteršimas	Kauno PAGD (cheminės ir radiacinės saugos padaliniai); Radiacinės saugos centras	Kauno PK; Kauno GMPT; Kauno Savivaldybės Civilinės saugos ir mobilizacijos skyrius	Taršos vertinimas, evakuacija, teritorijos apsauga, informavimas	Vaikų perkėlimas į priedangą; langų ir ventiliacijos uždarymas; vaikų apskaita; informacijos perdavimas tėvams ir tarnyboms

3.2.Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui

Bendrieji reagavimo veiksmai ir priemonės:

1. Informacijos apie Įvykį Įstaigoje skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.

2. Atsakingų Įstaigos darbuotojų už Įvykio valdymą ir veiksmų koordinavimą informavimas ir sukvietimas, situacijos valdymas.

3. Darbuotojų, vaikų ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie gręsiantį Įvykį.

4. Darbuotojų, vaikų ir lankytojų evakavimas į susibūrimo vietą arba jų apsaugos Įstaigos saugiose patalpose vykdymas.

5. Atvykusių civilinės saugos sistemos pajėgų pasitikimas, informacijos apie Įvykį Įstaigoje perdavimas.

6. Tiesioginės veiklos laikinas sustabdymas, Gelbėjimo darbų vadovo, savivaldybės ESOC sprendimų ir kitų neatidėliotinų veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimas.

7. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.

8. Detalusis reagavimo ir apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateikiamas **Plano priede Nr. 6** „Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė“.

9. Reagavimo į Įvykius veiksmų koordinavimui ir ekstremaliųjų situacijų valdymui Įstaigoje sudaryta Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (toliau – ESVG):

Eil. Nr.	**ESVG nariai**	**Pareigos**	**Vardas, pavardė**	**Telefono Nr.**
1	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės vadovas	Direktorius	Gendrutė Lazdinienė	+37064370308
2	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams (atsakingas už civilinę saugą)	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Jurgita Antanavičienė	+37066233060
3	Atsakingas už energijos tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už materialinį techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Jurgita Antanavičienė	+37066233060
4	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingas arba atsakingi už darbuotojų (lankytojų) perspėjimą ir informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Jurgita Antanavičienė	+37066233060

5	Ekstremaliųjų situacijų valdymo atsakingas už dokumentų administravimą	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Jurgita Antanavičienė	+37066233060
Ekstremalių situacijų valdymo grupės darbo vieta Metodinis kabinetas				

ESV grupė atlieka šias funkcijas:

1. pagal kompetenciją įgyvendina Įstaigos vadovo sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais; pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;
2. organizuoja Įstaigos darbuotojų, vaikų ir gyventojų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
3. keičiasi informacija su savivaldybės civilinės saugos specialistais ir Civilinės saugos sistemos gelbėjimo darbų vadovu analizuodami, vertindamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą;
4. organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, Įstaigos turto gelbėjimo metu;
5. organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Įstaigos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą;
6. koordinuoja Įstaigos darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu;
7. teikia Įstaigos vadovui pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;
8. savivaldybės administracijos nustatyta tvarka informuoja savivaldybės administracijos direktorių apie gresiantį ar įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį Įstaigoje.
9. registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį.

3.2.1. Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro atveju

1. Veiksmai kilus gaisrui vykdomi vadovaujantis Įstaigos veiksmų kilus gaisrui planu Plano priedas Nr. 7.
2. Nedelsiant organizuojamas darbuotojų, vaikų ir lankytojų evakavimas į saugią susirinkimo vietą.

3. Apie įvykį pranešama bendrajam pagalbos centrui telefonu 112, (atsakinga įstaigos vadovas ir (ar) direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, jei to nepadarė pirmas pastebėjęs įvykį asmuo), bei Savivaldybės administracijai.
4. Atjungiamas elektros įvadas (atsakingas ūkvedys).
5. Organizuojamas pirmosios medicininės pagalbos suteikimą sužeistiesiems. (atsakingos: direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, mokytoja).
6. Teritorija aptveriama ir ribojamas pašalinių asmenų patekimas (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams).
7. Iki civilinės saugos pajėgų atvykimo vykdomi tik tie veiksmai, kurie nekelia pavojaus gyvybei ir sveikatai.
8. Tolimesni veiksmai derinami su atvykusiu gelbėjimo darbų vadovu.

3.2.2. Darbų organizavimas ir koordinavimas oro pavojaus atveju

1. Sekti, rinkti informaciją apie situaciją apie įvykį (radijas, internetas, televizija), vykdyti gelbėjimo darbų vadovo, operacijų vadovo, Vyriausybės, mero ir savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimus. (atsakingos: įstaigos vadovas ir direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams).

2. Informuoti darbuotojus, vaikus ir lankytojus apie gręsiantį pavojų ir kaip elgtis (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams).

3. Vykdyti pasirengimo Oro pavojui darbus (parengti priedangas uždaryti langus ir duris, išjungti nereikalingus elektros prietaisus, sutvirtinti silpnai sutvirtintus statinius ir kt.) (atsakingas ūkvedys).

4. Nurodo darbuotojams vykdyti apsaugą kolektyvinės apsaugos vietose ir priedangoje. (įstaigos rūsyje) (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams).

5. Organizuoja apsaugą kolektyvinės apsaugos vietose (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams).

6. Koordinuoti pasirengimo Oro pavojaus pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus (atsakingi: ūkvedys ir direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams);

7. Apie Oro pavojaus sukeltus padarinius praneša savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistams. (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams).

8. Organizuoti pirmos medicinos pagalbos suteikimą sužeistiesiems ir, esant būtinybei, iškviesti medikus. (atsakingos: direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, mokytoja).

3.2.3. Darbų organizavimas ir koordinavimas epidemijos ir (ar) pandemijos atveju

1. Apie įvykį pranešti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM departamento specialistams (atsakingi: įstaigos vadovas ir direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams).

2. Informuoti darbuotojus, vaikus ir lankytojus apie pavojų, perspėti naudoti asmenines apsaugos priemones, išdalinti jas papildomai (atsakingi: direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams ir mokytoja).

3. Izoliuoti susirgusius darbuotojus, vaikus ir lankytojus, iškviesti medikus (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams).

4. Esant būtinumui, organizuoti patalpų išvėdinimą, valymą, patalpų dezinfekavimą, vadovaujantis specialistų pateiktais nurodymais (atsakingi: direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, įstaigos vadovas ir ūkvedys).

3.2.4. Darbų organizavimas ir koordinavimas stichinių, meteorologinių reiškinių (labai smarkus vėjas, uraganas) atveju

1. Įstaigos darbuotojai gavę informacijos apie artėjantį stichinį, katastrofinį meteorologinį reiškinį (labai smarkus vėjas, uraganas) informuoja įstaigos vadovą ir direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

2. Įstaigos vadovas sušaukia atsakingų asmenų pasitarimą grupės darbo vietoje (metodinis kabinetas).

3. Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams informuoja darbuotojus apie rekomenduojamas ir numatomas apsaugos priemones.

4. Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams ir ūkvedys koordinuoja pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių (labai smarkus vėjas, uraganas) organizavimo darbus (nurodo uždaryti langus ir duris, išjungti nereikalingus elektros prietaisus, automobilių nelaikyti po medžiais ar šalia lengvų konstrukcijų, nesėdėti arti langų, sutvirtinti silpnai sutvirtintus statinius ir kt.).

5. Koordinuoja pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių (labai smarkus vėjas, uraganas) pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus (atsakinga direktorės pavaduotoja ūkio reikalams).

6. Esant poreikiui, atjungti elektros energijos tiekimą (atsakingas ūkvedys).

7. Apie pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių sukeltus padarinius informuoja (esant poreikiui) savivaldybės administracijos direktorių ir parengties pareigūną (atsakinga direktorės pavaduotoja ūkio reikalams).

8. Suteikia pirmąją pagalbą sužeistiesiems (atsakingi pirmosios pagalbos pažymėjimus turintys darbuotojai), iškviečia greitąją medicinos pagalbą. (atsakingos: direktorės pavaduotoja ūkio reikalams ir mokytoja).

3.2.5. Darbų organizavimas ir koordinavimas grasinimo įvykdyti teroro aktą (rastas sprogmuo, pavojinga medžiaga) ir (ar) teritorijos ir patalpų užteršimo pavojingomis cheminėmis medžiagomis atvejais

1. ESV grupės nariai, gavę informaciją apie ekstremalųjį įvykį atvyksta į grupės darbo vietą (metodinis kabinetas).

2. Apie įvykį praneša Bendrajam pagalbos centrui tel. 112 (atsakingas: pirmas, gavęs informaciją apie grasinimą arba direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams).

3. Apie įvykį informuoja Įstaigos vadovą (atsakingas: pirmas, gavęs informaciją apie grasinimą arba direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams).

4. Apie įvykį informuoja savivaldybės administracijos parengties pareigūną ir (ar) civilinės saugos;

5. Skubiai iš incidento vietos ir, esant būtinumui, iš Įstaigos teritorijos, organizuoja žmonių evakavimą į susibūrimo vietą (atsakinga direktorės pavaduotoja ūkio reikalams).

6. Perspėja ir informuoja Įstaigos darbuotojus, vaikus, lankytojus (atsakingos: Įstaigos vadovas ir direktorės pavaduotoja ūkio reikalams).

7. Atvykus policijos pareigūnams, informuoja juos apie grasinimo (pavojaus) aplinkybes, konsultuoja policijos pareigūnus apie Įstaigos ypatumus, skiria į pagalbą darbuotojus materialinių vertybių evakavimui (atsakingos: Įstaigos vadovas ir direktorės pavaduotoja ūkio reikalams).

8. Esant būtinumui organizuoja ir koordinuoja, pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus (atsakinga direktorės pavaduotoja ūkio reikalams).

9. Esant būtinumui iškviečia elektros tinklų, vandentiekio ir kitas avarines tarnybas (atsakinga direktorės pavaduotoja ūkio reikalams).

3.2.6. Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu

Įstaigoje sprendimus dėl pasirengimo Įvykiams ir gelbėjimo darbų organizavimo priima **Įstaigos vadovas.**

Įstaigos vadovas:

1. Gavusi informaciją apie Įvykį nusprendžia dėl:

1.1. Administracinių darbų, ugdymo, lankytojų priėmimo ir kitos veiklos nutraukimo.

1.2. Darbuotojų perspėjimo informavimo ir apsaugos priemonių vykdymo.

1.3. Pirminių gelbėjimo ir avarijos likvidavimo darbų organizavimo.

1.4. Civilinės saugos pajėgų ir tarnybų informavimo, ir jų pasitelkimo.

1.5. Savivaldybės administracijos ir kitų atsakingų institucijų informavimo.

2. Duoda nurodymus, privalomus vykdyti Įstaigos darbuotojams:

2.1. Nedelsiant nutraukti bet kokią veiklą (reikalui esant).

2.2. Gaisro atveju – vykdyti darbuotojų evakavimą, organizuoti pirminius gaisro gesinimo darbus.

2.3. Uragano atveju – skubiai uždaryti langus ir duris, išjungti elektros energijos tiekimą, sutvirtinti silpnai sutvirtintus objekto statinius (atsakingi visi Įstaigos darbuotojai).

2.4.Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems (visi Įstaigos darbuotojai, išklausę pirmosios medicininės pagalbos mokymus).

2.5. Epidemijų ir (ar) pandemijų atveju – skubiai izoliuoti sergančius žmones, vykdyti jų stebėjimą (stebint simptomus, sveikatos būklę), riboti kontaktą su kitais žmonėmis. Priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio atlikti patalpų dezinfekciją (atsakingas ūkvedys).

3. Organizuoja Įstaigos materialinių išteklių tikslinį panaudojimą. Būtinų priemonių sąrašas ir Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašas pateiktas **Plano prieduose Nr. 3 ir Nr. 4**.

4. Kreipiasi pagalbos į civilinės saugos sistemos pajėgas, kai nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti. Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą veiksmų algoritmas nurodytas **Plano priede Nr. 13**.

5. Susidariusio Įvykio atveju, materialinių išteklių telkimo klausimu bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

3.3. Savivaldybės administracijos direktoriumi ir ekstremaliųjų situacijų operacijų centru (jeigu yra aktyvuotas).

3.4. Savivaldybės administracijos civilinės saugos parengties pareigūnu ir (ar) civilinės saugos budinčiu.

3.5. Kauno priešgaisrine gelbėjimo valdyba ar Kauno priešgaisrine gelbėjimo tarnyba (gelbėjimo darbų vadovu).

3.6. Kauno apskrities vyriausiuoju policijos komisariatu.

3.7. Greitosios medicinos pagalbos tarnyba.

3.8. Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru.

3.9. Radiacinės saugos centru.

3.10. Kauno miesto avarinėmis tarnybomis.

Įvykus avarijai energetinėse ar komunalinėse sistemose, padariniai šalinami iškviečiant **komunalinių avarinių tarnybų specialistus.** Kontaktai nurodyti **Plano priede Nr. 5.**

3.3.Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas

Kokius konkrečius žmogiškuosius ir (ar) materialinius išteklius, kurių reikia reaguoti į Įvykį, pasitelkti nusprendžia Įstaigos vadovas (jam nesant, vadovo funkcijas atliekantis asmuo) duodama žodinius nurodymus.

Pagrindinius veiksmus ir priemonės šiems ištekliams pasitelkti ir pagrindinės užduotys, kurios bus atliekamos su šiais ištekliais, įvertinę pavojų ir susidariusią situaciją, suplanuoja atsakingi Įstaigos darbuotojai (ESVG).

Įstaigos žmogiškųjų išteklių sąrašas pateiktas **Plano priede Nr. 2**. Įstaigoje numatytiems pavojams likviduoti ir padariniams šalinti materialinių išteklių sąrašas, priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingų darbuotojų kontaktai pateikti **Plano priede Nr. 4.** Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas pateiktas **Plano priede Nr. 3**. Šiuose prieduose nurodyti materialiniai ištekliai, kuriais galima pasinaudoti vykdant darbuotojų, vaikų ir lankytojų evakavimą, pirmos pagalbos suteikimą, gaisro gesinimą, organizuojant darbuotojų ir vaikų asmeninę apsaugą.

Įstaiga su Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi nėra sudariusi materialinių išteklių teikimo sutarties, plane nėra aprašoma, kokia tvarka ir kokius materialinius išteklius teiks pagal tas sutartis.

Įstaiga yra Kauno miesto Savivaldybės mero patvirtintame Kauno miesto savivaldybės parinktų priedangų ir KAS jų poreikio sąrašuose. Turimi ir papildomai reikalingi žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, jų pasitelkimo tvarka ir atliekamos užduotys pateikti Plano **4 skyriaus 4.2 poskyryje**.

Įstaigos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime ar susidariusių Įvykių metu sugebėtų ir būtų pasirengę suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems darbuotojams, vaikams bei lankytojams. Įstaigoje yra – **12** pirmosios pagalbos rinkinių, kurie gali būti panaudoti suteikti pirmajai pagalbai. Personalas, kuris turi pirmosios pagalbos teikimo pažymėjimus teikia pirmąją pagalbą nukentėjusiems darbuotojams, vaikams ar lankytojams.

3.3.Keitimasis informacija

Šiame skyriuje pateikiama informacijos perdavimo ir informacijos keitimosi tvarka apie Įvykius su:

1. Bendruoju pagalbos centru, tel. 112.

2. Savivaldybės administracijos parengties pareigūnu arba Kauno miesto savivaldybės civilinės saugos budinčiu. tel. (0 68) 72 93 07.

3. Savivaldybės ESOC.

4. Kitų civilinės saugos sistemos pajėgų ir suinteresuotų institucijų pareigūnais.

Įstaigoje už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams, atsakingas įstaigos vadovas ir direktorės pavaduotoja ūkio reikalams. Jos valdo informaciją apie Įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia atsakingoms institucijoms).

Pirminę informaciją apie Įvykį įstaigos vadovas ir (ar) direktorės pavaduotoja ūkio reikalams nedelsiant telefonu pateikia:

1. Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112 (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs asmuo).

2. Savivaldybės administracijos parengties pareigūnui ir Švietimo ir sporto skyriui.

Pateikiami šie duomenys:

1. Trumpas Įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė).

2. Priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai.

3. Esami ir galimi pavojai Įstaigos darbuotojų, vaikų ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai turtui ir aplinkai.

4. Įstaigoje vykdomos darbuotojų, vaikų ir lankytojų apsaugos priemonės, reikalingi materialiniai resursai, iškilusios problemos.

Informacijos keitimosi schema pateikta **Plano priede Nr. 10,** darbuotojų informavimo ir perspėjimo schema – **Plano priede Nr. 9**.

Gresiant ar susidarius Įvykiui ryšys tarp ESVG narių palaikomas pastarųjų turimomis ryšio priemonėmis per viešuosius ryšio tinklus (telefonu, elektroniniu paštu, faksu ar kitomis priemonėmis). Už ryšių organizavimą įstaigoje atsakingi: Įstaigos vadovas ir direktorės pavaduotoja ūkio reikalams.

Gresiant ar susidarius Įvykiui, ESVG nariai užtikrina savo elektroninių ryšių tinklų veikimą, naudojasi laidinio ir mobiliojo telefoninio ryšio operatorių teikiamomis paslaugomis. Informacijos ir perspėjimų perdavimui gali būti organizuotas elektroninio pašto, SMS žinučių perdavimas. Ryšio priemonės, kuriomis bus perduodama informacija apie Įvykį, suskirstytos į pagrindines ir alternatyvias:

1. Pagrindinės informacijos perdavimo priemonės:

1.1. Mobiliuoju ryšiu (skambučiai).

1.2. El. paštu.

2. Alternatyvios priemonės:

2.1. SMS pranešimai.

2.2. Fiksuotas ryšys.

3.4.Veiklos tęstinumo užtikrinimas

Gresiant ar susidarius Įvykiui ESVG nariai remdamiesi nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašu, pateiktu **Plano priede Nr. 3,** nusprendžia kokios asmeninės apsaugos, techninės ar kitos priemonės reikalingos užtikrinti veiklos tęstinumą. ESVG nustato kiek žmogiškųjų išteklių reikės materialinių išteklių paskirstymui bei veiklos tęstinumo užtikrinimui reikalingų funkcijų atlikimui.

Įstaigos veiklos tęstinumo prioritetai Įvykių metu yra ugdymo proceso organizavimas bei priedangos statinio parengimas ir naudojimas.

Kai pavojus kyla Įstaigos pastatuose ar teritorijoje, Įstaigos vadovas sprendžia dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo. Kai kyla savivaldybės ar valstybės lygio ekstremalioji situaciją, Įstaigos vadovas sprendžia dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo vadovaudamasi savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliosios Operacijų vadovo nurodymais.

Nesant Operacijų vadovo nurodymų, Įstaigos vadovas dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo konsultuojasi su savivaldybės Švietimo skyriaus darbuotojais ar su ŠMSM parengties pareigūnu.

Prireikus nutraukti darbą Įstaigoje, gresiant ar susidarius Įvykiui, veikla gali būti organizuojama:

1. Nuotoliniu būdu.

2. Kitose Įstaigai priklausančiose patalpose.

3. Kitose darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus atitinkančiose darbo vietose.

Įstaigos **vadovas** priima sprendimą dėl poreikio tęsti veiklą nurodytose vietose ir (ar) būdais.

Įstaigos vadovas siekdamas užtikrinti darbuotojų saugumą toliau vykdant svarbiausias veiklos sritis (švietimo ir ugdymo) po gresiančio ar susidariusio Įvykio, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų veiklai tęsti. Įstaigos veikla yra tęsiama:

1. Kai Įvykis dėl kurio buvo sustabdyta veikla yra likviduotas ir nebėra pavojaus joje esančių darbuotojų sveikatai ir gyvybei.

2. Kai yra galimybė veiklą tęsti dalyje patalpų ir tai nekelia pavojaus jose esančių darbuotojų, vaikų sveikatai ir gyvybei.

3. Kai yra galimybė veiklą vykdyti kitoms įstaigoms priklausančiose patalpose.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų didelės ar labai didelės rizikos pavojų metu būtini žmogiškieji ištekliai, reikalingi užtikrinti Įstaigos veiklos tęstinumą, nurodyti **Plano priede Nr. 2.**

Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės, darbuotojų apsaugai skirtos asmeninės apsaugos ir kitos turimos priemonės bei jų kiekiai nurodyti nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąraše **Plano priede Nr. 3.**

Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų atveju Įstaiga neturi elektros generatorių ir kuro atsargų.

Vykdant Įstaigos veiklą esant karinių veiksmų grėsmei (kilus oro pavojui), darbuotojų, lankytojų ir vaikų laikinai apsaugai numatyta panaudoti Įstaigos priedangos patalpas. Už numatytų saugių patalpų paruošimo organizavimą atsakinga direktorė ir ūkvedė.

Epidemijos ir (ar) pandemijos atvejais, atsiradus cheminio ar radiologinio užterštumo grėsmei, darbuotojams išduodamos asmenines apsaugos priemones (respiratorius, vienkartines medicinines kaukes). Asmeninių apsaugos priemonių Įstaiga yra sukaupusi **1** parai.

Turimi pirmos pagalbos rinkiniai yra saugomi administracijos pastate, turima – **12** vnt.

Baigus Įvykio likvidavimo darbus ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi Įvykio pasekmių likvidavimo darbai, veiklos atnaujinimui būtina:

1. Pakeisti pažeistus įrengimus, įrenginius, talpas, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas.

2. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.

3. Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti veiklą.

4. Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

Priklausomai nuo Įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia Įstaigos direktorė kartu su atsakingais darbuotojais, esant reikalui, konsultuodamasi su atitinkamos srities specialistais.

4 SKYRIUS
GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, VAIKŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

Įstaiga privalo informuoti savo darbuotojus ir lankytojus apie gręsiančius Įvykius ir numatomas saugos priemones, taip pat bendradarbiauti su kompetentingomis institucijomis teikiant informaciją. Informacija, teikiama įvykus ar gresiant Įvykiui, turi būti aiški, konkreti ir apimti šiuos pagrindinius aspektus:

1. **Faktai apie Įvykį:** kas įvyko, kada, kur ir kokios yra žinomos aplinkybės.
2. **Grėsmės įvertinimas:** kokia yra grėsmė žmonių gyvybei ir sveikatai, turtui ir aplinkai.
3. **Rekomendacijos:** kokių veiksmų reikia imtis siekiant apsisaugoti (pvz., evakuotis, pasilikti patalpose, uždaryti langus ir duris).
4. **Informacija apie pagalbos teikimą:** kur kreiptis pagalbos, kokios tarnybos dirba įvykio vietoje.
5. **Oficialūs informacijos šaltiniai:** kur galima rasti patikimą ir atnaujintą informaciją.
6. **Nurodymai, kaip elgtis pasibaigus Įvykiui:** darbuotojams turint informacijos apie gresiantį ar įvykusį Įvykį, privalo nedelsiant perduoti šią informaciją Bendram pagalbos centrui, Savivaldybės administracijai.

4.1. Gyventojų (darbuotojų, vaikų, lankytojų) perspėjimas ir informavimas

Įstaigos ESVG nariai yra atsakingi už darbuotojų, vaikų ir lankytojų informavimo ir perspėjimo organizavimą, perspėjimo ir informavimo algoritmų sudarymą bei tobulinimą. Šių veiksmų tikslas – išvengti ar sumažinti nukentėjusiųjų, sužeistųjų skaičių Įvykių metu. Atsakingų Įstaigos darbuotojų sąrašas pateiktas **Plano priede Nr. 5**.

Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos Įstaigoje:

1. Priešgaisrinė signalizacija.
2. Žodžiu, siunčiant pasiuntinius (darbuotojus).
3. Internetu (el. paštas, interneto svetainė).
4. Telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs Įvykį Įstaigos teritorijoje:

1. Gaisro židinį.
2. Sprogimą.
3. Išsiliejusias pavojingas medžiagas.
4. Pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį.
5. Daiktą, panašų į sprogmenį.
6. Voką su neaiškios kilmės milteliais.
7. Asmenį, grasinanti ginklu ar sprogmenimis.

8. Nukentėjusius Įstaigos darbuotojus, vaikus ar lankytojus (su aiškiais apsinuodijimo, pavojingos ligos, ar kitais pažeidimo požymiais).

Nedelsiant apie tai praneša:

1.Bendrajam pagalbos centrui 112.

2. Įstaigos vadovui.

3. Asmeniui, atsakingam už darbuotojų perspėjimą ir informavimą Įstaigoje.

Darbuotojas, atsakingas už darbuotojų perspėjimą ir informavimą – direktoriaus pavaduotoja ugdymui:

1. Informuoja Įstaigos vadovą (jei to nepadarė pirmas Įvykį pastebėjęs darbuotojas).

2. Atsižvelgdamas į Įvykio pobūdį, nusprendžia, kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Įstaigos darbuotojų, vaikų ir lankytojų perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą.

3. Duoda nurodymus įjungti garsinį signalą arba duoda nurodymus administracijos, ūkio darbuotojams, pedagogams (kurie tuo metu nedirba su vaikų/auklėtinių grupėmis) vykti į vietas ir vykdyti Įstaigos darbuotojų, vaikų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, sužinojusi apie Įvykį Įstaigoje:

1. Renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ir nuolat ją vertiną.

2. Kartu su Įstaigos vadovu nusprendžia, kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo Įvykio pobūdžio – evakavimas į saugią teritoriją ar kolektyvinės apsaugos vykdymas) reikalingos Įstaigos darbuotojams, vaikams ir lankytojams.

3. Vykdo Įstaigos atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą.

4. Teikia informaciją į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui.

5. Vykdo kitų Įstaigos darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą.

Administracijos, ūkio ir kiti darbuotojai gavę nurodymus ir informaciją apie įvykusį Įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Įstaigos darbuotojų, vaikų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu (vyksta į patalpas pas vaikus/auklėtinius, perduoda informaciją ir nurodymus, bei koordinuoja evakavimo ar kitus neatidėliotinus veiksmus).

Pedagogai darbo vietose, išgirdę informaciją apie įvykusi Įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, baigia darbą ir vykdo vaikų ir lankytojų evakavimą ar kitus neatidėliotinus veiksmus. Detaliau Įstaigos evakavimas ir apsaugos organizavimas aprašyti plano 4.2 ir 4.3 poskyriuose.

Darbuotojų, vaikų ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie Įvykį kai pavojus kyla Įstaigos patalpose ar teritorijoje, schema pateikta **Plano priede Nr. 9.**

Apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią Valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, Įstaigos vadovas, kiti atsakingi asmenys, darbuotojai, vaikai ir lankytojai bus perspėti šiais būdais:

1. Garsiniu signalu ,,Dėmesio visiems“ perduodamą įjungus centralizuoto ir vietinio valdymo sirenas.

2. Garsiniu signalu ,,Dėmesio visiems“ perduodamą panaudojant policijos ir kitų spec. tarnybų automobilių sirenas.

3. Balsu skelbiamą Civilinės saugos signalą perduodamą per garsiakalbius ar masines informavimo priemones (informaciją apie įvykį).

4. Trumpąja (korinio transliavimo) žinute į mobiliuosius telefonus.

5. Telefonu (Įstaigos vadovui ar atsakingam darbuotojui paskambins miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistas arba savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narys).

Civilinės saugos garsiniai ir balsu skelbiami signalai, jų reikšmės ir panaudojimo tvarka pateikti **Plano priede Nr. 14.**

Įstaigos direktoriaus pavaduotojos ūkio reikalams veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

1. Išklauso (gauna) informaciją apie Įvykį bei rekomendacijas tolesniems veiksmams:

1.1. Per Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją.

1.2. Per vietinius ir regioninius žiniasklaidos transliuotojus.

1.3. Tarnybų automobilinius garsiakalbius.

1.4. Iš Savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistų (elektroniniu paštu).

1.5. Iš Savivaldybės ESOC (jei bus aktyvuotas).

1.6. Savivaldybės administracijos ir kitų civilinės saugos sistemos subjektų, kurių kontaktiniai duomenys pateikti **Plano priede Nr. 5.**

2. Gautą informaciją apibendrina ir atsižvelgdama į Įvykio pobūdį, parengia rekomendacijas darbuotojams, vaikams ir lankytojams. Kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai (tipinės rekomendacijos, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 8d. įsakymu Nr.1-341 (2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-407 redakcija)) pateiktos **Plano priedas Nr. 12**.

3. Atsižvelgdama į susidariusį Įvykį, nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Įstaigos darbuotojų, vaikų ir lankytojų perspėjimui ir informavimui.

4. Duoda nurodymus Įstaigos darbuotojams (**atvykusiems į metodinį kabinetą**), vykdyti darbuotojų, vaikų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.

5. Esant būtinumui, nedarbo metu telefonu informuoja ar iškviečia Įstaigos atsakingus darbuotojus.

4.2. Gyventojų (darbuotojų, vaikų, lankytojų) apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose

Kolektyvinės apsaugos statiniai yra skirti laikinam gyventojų prieglobsčiui saugantis nuo žalingo aplinkos poveikio bei evakuotų gyventojų apsaugai ekstremaliųjų situacijų ar karo metu.

Įstaigą yra numatyta panaudoti kaip **Kolektyvinės apsaugos statinį** Kauno Savivaldybės Mero patvirtintuose parinktų KAS ir jų poreikio sąrašuose įsakymu. Įstaigoje turi būti įrengta **2200** m^2 apsaugos patalpos, kuriose būtų galima priimti **629** žmones.

Visų Įstaigos darbuotojų ir vaikų apsaugą priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio, numatoma organizuoti esamose salėse bei bendro naudojimo erdvėse patalpose.

Numatomos KAS patalpos ir jų paskirtis

- **Apgyvendinimo patalpos** – įrengtos patalpos, kuriose gali būti laikinai apgyvendinti asmenys; bendras plotas 629 **m²**.
- **Maitinimo patalpos** – numatyta vieta maisto dalinimui ir laikymui; galimybė organizuoti maitinimą iš išorės.
- **Medicinos punktas** – patalpa pirmosios pagalbos teikimui, aprūpinta būtiniausiomis priemonėmis (vaistinėlė, vanduo, dezinfekcija).
- **Sanitarinės patalpos** – tualetai, rankų higienos vietos; esamas skaičius: **_____**.
- **Kitos patalpos** – ryšio ir koordinavimo vieta, atsargų sandėliavimo zona, vaikų priežiūros erdvė.

Oro pavojaus atveju apsaugą numatoma organizuoti pagrindinio pastato rūsyje ir pagalbinio pastato cokoliniame aukšte

Įstaigos darbuotojų, vaikų ir gyventojų apsauga kolektyvinės apsaugos vietoje vykdoma:

- Esant „Oro pavojui“
- Esant uragano pavojui;
- Esant radiacinės taršos grėsmei (vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento, savivaldybės administracijos, Radiacinės saugos centro specialistų rekomendacijomis);
- Esant kitoms grėsmėms (vadovaujanti civilinės saugos sistemos atsakingų institucijų rekomendacijomis):
- Esant kitoms grėsmėms Įstaigos vadovo arba savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.

Pagrindiniai veiksmai gavus pavedimą paruošti KAS evakuotų gyventojų priėmimui

1. **Apsaugos statinio patikra:** Atsakingi darbuotojai atlieka statinio būklės įvertinimą: sandarumo, ventiliacijos, elektros, vandens tiekimo. Patikrinami avariniai išėjimai, apšvietimas, ryšio priemonės.

2. **Patalpų paruošimas:** Išdėstomos lovos, čiužiniai, kėdės, geriamojo vandens talpos. Paruošiamos zonos vaikams, šeimoms, asmenims su specialiais poreikiais.
3. **Atsargų ir įrangos paskirstymas:** Išnešamos ir išdėstomos atsargos: vanduo, maistas, higienos priemonės, antklodės. Patikrinama medicinos įranga, radijo ryšys, žibintuvėliai.
4. **Gyventojų registracijos organizavimas:** Paruošiami registracijos žurnalai, sąrašai, identifikavimo priemonės. Paskiriami atsakingi darbuotojai.
5. **Vidaus tvarkos nustatymas:** Nustatomos maitinimo, poilsio, sanitarijos, informavimo procedūros. Paskiriami atsakingi asmenys už kiekvieną sritį.
6. **Ryšio su savivaldybės ESK palaikymas:** Teikiama informacija apie pasirengimą, talpą, poreikius. Vykdomi papildomi nurodymai.

Kaip patalpas parengti ir naudoti darbuotojų ir gyventojų apsaugai, priklausomai nuo susidariusios ekstremaliosios situacijos, nurodo Įstaigos vadovas.

Už patalpų sandarinimui reikalingų medžiagų pateikimą, sandarinimo darbų organizavimą ir koordinavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

Patalpų sandarinimo darbus vykdo Įstaigos darbuotojai.

Darbuotojai, vaikai ir lankytojai, gavę nurodymą slėptis, saugiai baigia bet kokią veiklą ir vyksta į nurodytą kolektyvinės apsaugos vietą ir vykdo Įstaigos vadovų nurodymus.

Darbuotojų, vaikų ir gyventojų, atvykusių į kolektyvinės apsaugos vietą, priėmimą, laikiną apsaugą, medicinos ir kitos pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja Įstaigos ESV grupės nariai.

Dėl ilgalaikio Įstaigos darbuotojų ir gyventojų apsaugos organizavimo ir tolesnių veiksmų, Įstaigos vadovas kreipiasi į savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatorių ar į miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistus. (Kontaktai pateikti **Plano 2 priede**)

Įvedus civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos sustiprintąją padėtį ar karo padėtį Lietuvoje, savivaldybės administracijos direktoriaus ar Karo komendanto sprendimu Įstaigoje stabdoma veikla ir parengiamos numatytos kolektyvinės apsaugos statinio patalpos mokiniams priimti (užsandarinamos durys, ventiliacijos angos ir kitos ertmės, jos užtaisomos bet kokiomis turimomis medžiagomis: maišais su žemėmis, polietileno plėvele, lipnia juosta ir t.t.)

Rengiant Įstaigos patalpas mokinių apsaugai vadovaujamasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 patvirtintomis kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems mokiniams apsaugoti rekomendacijomis. Rekomendacijos pateiktos **Plano 15 priede**.

Veiksmai, gavus iš savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymą priklausančias (valdomas) patalpas, statinius pritaikyti kolektyvinei apsaugai:

Veiksmai	Atsakingi vykdytojai	Pastabos

Sprendimo nutraukti ugdymo procesą ir pradėti įstaigos patalpų pertvarkymo į kolektyvinės apsaugos statinius priėmimas	Savivaldybės administracijos direktorius, Įstaigos vadovas, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Nedelsiant gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą
Įstaigos patalpų parengimas kolektyvinei mokinių apsaugai	Įstaigos vadovas, Įstaigos techninis ir pedagoginis personalas	Materialinį – techninį ir trūkstamą žmogiškųjų resursų aprūpinimą užtikrina savivaldybės Gyventojų evakavimo priėmimo komisija
Evakuotų vaikų, gyventojų priėmimas ir laikinas apgyvendinimas	Įstaigos techninis ir pedagoginis personalas	Socialinį, buitinį, medicininį vaikų aprūpinimą užtikrina savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektai

Kauno miesto savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane Įstaigai numatyta užduotis – **užtikrinti priedangos parengtį** ir naudojimą ekstremaliųjų situacijų, nepaprastosios padėties ar karo atvejais.

Kauno miesto savivaldybės mero patvirtintuose parinktų priedangų ir jų poreikio sąrašuose planuojama Įstaigoje **622,43** m^2 ploto priedangoje laikinai apsaugoti **415** gyventojus. Priedangą gyventojų apsaugai planuojama įrengti rūsyje. Patalpos nėra pritaikytos neįgaliesiems.

Kolektyvinės apsaugos statinys ir priedanga žymimi šiais specialiaisiais ženklais:



Priedanga



Kolektyvinės apsaugos statinys

Savivaldybės meras, priėmęs sprendimą aktyvuoti priedangos statinius, **duoda nurodymus priedangos valdytojams organizuoti jų parengimą**.

Vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-406 patvirtintų kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų 23 punktu kolektyvinės apsaugos statinyje materialinių priemonių poreikis, materialines priemones, aptarnaujančio personalo skaičius, darbuotojų funkcijos ir kiti poreikiai, kurie užtikrina būtiniausių gyvenimo sąlygų ir inžinerinių sistemų funkcionavimą, taip pat kolektyvinės apsaugos statinio ir (ar) priedangos parengimas gyventojams apgyvendinti nustatytais terminais numatomi Kauno miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

Įstaigos darbuotojai **dalyvauja** vykdant priedangos statinio parengimo bei aptarnavimo darbuose. Įstaigos žmogiškųjų išteklių sąrašas, jų funkcijos ir atsakomybės pateiktos **Plano priede Nr. 2**.

Savivaldybės mero, Operacijos vadovo ar Karo komendanto sprendimu Įstaigoje stabdoma veikla ir parengiamos numatytos **priedangos statinio** patalpos gyventojams priimti. Rūsyje esančios patalpos paruošiamos pagal civilinės saugos reikalavimus: užtikrinamas saugus įėjimas, patalpų sandarumas ir vėdinimas, įrengiamas apšvietimas, pažymimi evakuaciniai keliai, paruošiamos sėdėjimo vietos, sukaupiamos būtinosios priemonės (vanduo, pirmosios pagalbos rinkiniai, higienos priemonės). Patalpos nuolat prižiūrimos ir palaikomos parengties būklėje.“

Įstaigoje už priedangos statinio patalpų parengimo **darbų koordinavimą yra atsakingi Įstaigos vadovas ir direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.**

Aktyvuoto priedangos statinio vadovo funkcijas atlieka įstaigos vadovas.

Veiksmai, gavus nurodymą, Įstaigos rūsį parengti priedangos statinio funkcijoms vykdyti:

Veiksmai	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
Sprendimo nutraukti ugdymo procesą ir pradėti priedangos patalpų parengimą priėmimui	Savivaldybės administracijos direktorius, Įstaigos vadovas, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Nedelsiant gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą
Dalyvavimas patalpų parengime priedangos statinio funkcijoms vykdyti	Įstaigos vadovas, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, Įstaigos techninis ir pedagoginis personalas	Materialinį – techninį ir trūkstamą žmogiškųjų resursų aprūpinimą užtikrina savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras
Dalyvavimas organizuojant gyventojų apsaugą priedangoje	Įstaigos techninis ir pedagoginis personalas	Socialinį, buitinį, medicininį gyventojų aprūpinimą užtikrina savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektai ir NVO

4.2.1. Gyventojų (darbuotojų, vaikų, lankytojų) apsauga esant Oro pavojaus ekstremaliajai situacijai. Pagrindiniai veiksmai, gavus pavedimą paruošti žmonių apsaugą oro pavojaus metu

Gavus savivaldybės administracijos, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento ar kitų kompetentingų institucijų pavedimą paruošti Priedangą Įstaigoje **622,43**m^2 ploto, kur laikinai galima apsaugoti **415** gyventojus. Priedangą gyventojų apsaugai planuojama įrengti rūsyje. Patalpos nėra pritaikytos neįgaliesiems.

Gyventojų apsaugai oro pavojaus metu, lopšelyje-darželyje „Pasaka“ bus atliekami šie veiksmai:

1. Direktorius arba jį pavaduojantis asmuo sušaukia atsakingus darbuotojus ir paskirsto užduotis.
2. Patikrinama priedangos būklė:
    - patalpų prieinamumas;
    - evakuacijos ir patekimo kelių būklė;
    - apšvietimas;
    - vėdinimas;
    - ryšio priemonių veikimas;
    - pirmosios pagalbos priemonių prieinamumas.
3. Paruošiamos priedangos patalpos žmonių priėmimui:
    - pašalinami nereikalingi daiktai;
    - pažymimos žmonių išdėstymo vietos;
    - paruošiamos sėdimos vietos, jeigu numatyta.
4. Patikrinamos ir papildomos būtinos atsargos:
    - geriamasis vanduo;
    - pirmosios pagalbos priemonės;
    - žibintuvėliai;
    - atsarginiai maitinimo šaltiniai;
    - higienos priemonės;
    - kitos įstaigos plane numatytos priemonės.
5. Darbuotojai supažindinami arba pakartotinai instruktuojami dėl veiksmų oro pavojaus metu.
6. Patikrinami vaikų, darbuotojų ir lankytojų apskaitos dokumentai bei ryšio priemonės.
7. Užtikrinama galimybė operatyviai perspėti visus įstaigoje esančius asmenis apie oro pavojų.
8. Esant poreikiui organizuojamas žmonių perkėlimas į priedangą pagal patvirtintą veiksmų tvarką.
9. Priedangos parengimą ir pasirengimą priimti žmones direktorius arba jo paskirtas atsakingas asmuo įvertina ir patvirtina.

Atsakingi asmenys

- Direktorius – bendras pasirengimo organizavimas ir kontrolė.
- Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams – pasirengimo veiksmų koordinavimas. Priedangos patalpų ir inžinerinių sistemų parengimas.
- Visuomenės sveikatos specialistas – pirmosios pagalbos ir higienos priemonių parengimas.
- Grupių auklėtojai/mokytojai ir mokytojų padėjėjai – vaikų apskaitos ir perkėlimo pasirengimo užtikrinimas.

- Administracijos darbuotojai – informacijos perdavimas ir dokumentacijos parengimas.

Veiksmų seka gavus Oro pavojaus signalą

- **Pavojaus signalo gavimas** — atsakingas: direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams nedelsdamas aktyvuoja vidaus perspėjimo sistemą.
- **Vidaus perspėjimas** — naudojamas garsinis signalas, žodinis pranešimas grupėms ir bendrose erdvėse.
- **Vaikų surinkimas** — pedagogai nedelsdami surenka grupes, patikrina vaikų skaičių, paruošia evakuacijai.
- **Evakuacija į priedangą** — vykdoma pagal nustatytus maršrutus, naudojant artimiausius saugius praėjimus.
- **Patalpų uždarymas** — paskirtas darbuotojas uždaro langus, duris, išjungia ventiliaciją, jei to reikalauja situacija.
- **Apskaita priedangoje** — pedagogai ir atsakingi asmenys pakartotinai suskaičiuoja vaikus ir darbuotojus.
- **Informacijos teikimas** — direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams palaiko ryšį su savivaldybės civilinės saugos specialistais.

Elgesio taisyklės priedangoje

1. **Ramybės palaikymas** — darbuotojai užtikrina vaikų emocinę saugą.
2. **Patalpų nepalikimas** — draudžiama išeiti be vadovo leidimo.
3. **Higiena ir priežiūra** — užtikrinamos vaikų higienos ir priežiūros sąlygos.
4. **Informacijos teikimas tėvams** — vadovas teikia informaciją tik tada, kai tai saugu ir leidžiama.

Veiksmų pabaiga ir grįžimas į įprastą veiklą

1. **Grįžimo leidimas** — įstaiga grįžta į normalų režimą **tik gavusi oficialų nurodymą**.
2. **Patalpų apžiūra** — techninis personalas įvertina patalpų būklę.
3. **Įvykio analizė** — vadovas su komanda aptaria veiksmų efektyvumą ir tobulinimo galimybes.

4.3.Gyventojų (darbuotojų, vaikų, lankytojų) evakavimas

Apsaugos organizavimo įstaigoje principai Įstaigoje:

Apsaugos priemonės	Pavojai	Sprendimus priima
Apsauga kolektyvinės apsaugos vietoje	Oro pavojus. Pavojingų medžiagų koncentracijos ar radiacijos lygio laikinas padidėjimas lauke Labai smarkus vėjas, uraganas, škvalas	Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo
Dalinis evakavimas iš patalpų (darbuotojai ir gyventojai evakuojami į kitas patalpas ar į kitą aukštą ar į nurodytą susirinkimo vietą pastate)	Lokalus gaisras, vokas su neaiškios kilmės medžiagomis, įtartinas radinys	Gelbėjimo darbų vadovas, Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo
Pilnas (skubus) evakavimas iš pastatų (evakavimas iš vieno ar visų pastatų į numatytą susirinkimo vietą saugioje teritorijoje)	Gaisras, sprogimas (sprogimo grėsmė), kovinių nuodingų medžiagų panaudojimas. Grasinimas įvykdyti teroro aktą, teroro aktas	Gelbėjimo darbų vadovas, Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo
Evakavimas iš teritorijos	Masiniai neramumai, kariniai veiksmai, rastas galingas sprogmuo teritorijoje, kurioje randasi Įstaiga, Pavojingų medžiagų koncentracijos ar radiacijos lygio ilgalaikis padidėjimas lauke	Savivaldybės administracijos direktorius, Karo komendantas, Įstaigos vadovas

Susirinkimo ir evakuacijos kryptys pateiktos **Plano priede Nr. 8**. Esant nepalankioms oro sąlygomis lankytojai bus evakuojami į *Kauno Urbšio progimnaziją, adresu Partizanų g. 68, Kaunas*.

Skubus Įstaigos darbuotojų, vaikų ir lankytojų evakavimas, įstaigos vadovo ir direktoriaus pavaduotojos ūkio reikalams, nurodymu, vykdomas vadovaujantis **veiksmų kilus gaisrui planu** ir evakavimo iš patalpų schemomis.

Veiksmų kilus gaisrui planas ir evakavimo iš patalpų schemos pateiktas **Plano priede Nr. 7.**

Skubus Įstaigos darbuotojų ir lankytojų evakavimas iš pastatų vykdomas į susirinkimo vietą. Susirinkimo vieta pateikta **Plano priede Nr. 8**.

Darbuotojai, išgirdę žodinį nurodymą **„Skelbiamas skubus evakavimas“:**

1. Saugiai baigia bet kokią veiklą (uždaro langus, išjungia elektros prietaisus, uždaro, bet neužrakina durų, pasiima būtiniausius asmeninius daiktus).

2. Instruktuoja lankytojus apie elgesį evakavimo maršrutuose.

3. Pradeda lankytojų evakuaciją į susirinkimo vietą.

4. Administracijos darbuotojai iš patalpų išeina paskutiniai, įsitikinę, kad patalpose nelieka nei vieno darbuotojo ar lankytojo.

5. Evakavimo iš pastato planuose nustatytais maršrutais išeina iš pastatų.

6. Į susirinkimo vietą visi vyksta saugiu maršrutu.

7. Susirinkimo vietoje pagal sąrašą sutikrina pavaldžius darbuotojus, lankytojus.

8. Apie sutikrinimo rezultatus informuoja direktorę.

9. Vykdo kitus direktorės ir ūkvedės nurodymus.

Įstaigos vadovas (arba vadovui įgaliojus – direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams), įvertinusi situaciją ir nusprendusi vykdyti darbuotojų, vaikų ir lankytojų evakavimą iš pastatų ar teritorijos, kurioje kyla pavojus darbuotojų, vaikų ir lankytojų sveikatai ar gyvybei, duoda nurodymus už evakuaciją atsakingiems darbuotojams vykdyti evakavimą iš patalpų ar pavojingos teritorijos pagal pastato evakuacinius ir teritorijos planus ir vadovaujantis veiksmų kilus gaisrui planu **(Plano priedas Nr. 7)**.

Patalpų parengimą evakavimui (įvadinių sklendžių užsukimą, elektros energijos, šilumos tiekimo išjungimą) organizuoja **direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams ir ūkvedys.**

Už Įstaigos materialinių vertybių ir svarbių duomenų išsaugojimą paskelbus evakavimą atsakingi darbuotojai, kurie kasdieninėje veikloje disponuoja duomenimis ir materialinėmis vertybėmis. Esant galimybei, materialinės vertybės ir svarbūs duomenys (kompiuterinės laikmenos ar dokumentų bylos ir kt.) išnešamos į saugią vietą.

Materialinių vertybių ir duomenų apsaugos darbus koordinuoja **Įstaigos vadovas ir direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.**

Evakavimo susirinkimo vietoje organizuojama evakuotų darbuotojų registracija. Darbuotojų registracijos sąrašus parengia ir užpildo **dokumentų specialistė**. **Registracijos duomenys pasilieka pas direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams** (atsakinga už informacijos priėmimą ir perdavimą darbuotoją).

Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams, gyventojams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas.

Pirmoji pagalba nukentėjusiems darbuotojams ar gyventojams teikiama įvykio vietoje. Pirmąją pagalbą nukentėjusiems suteiks Įstaigos mokytojai, specialistai, kurie yra apmokyti ir turi tai patvirtinančius pažymėjimus. Įstaigos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime ar susidariusių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos atveju sugebėtų ir būtų pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems bendradarbiams ir gyventojams. Esant rimtesniam sužeidimui kviečiami medikai bendruoju pagalbos telefonu 112.

Įstaiga turi 12 pirmosios pagalbos rinkinius. Jų laikomo vietos pažymėtos specialiu ženklu.

Jei ekstremalaus įvykio Įstaigoje metu būtų daug nukentėjusių ir sužeistų, jie būtų gabenami į salės patalpas. Šiose patalpose nukentėję būtų rūšiuojami, jiems būtų teikiama būtinoji pagalba ir iš čia vykdomas transportavimas į stacionarias gydymo įstaigas.

4.3. Švietimo paslaugų užtikrinimas

Tikslas – užtikrinti nenutrūkstamą švietimo paslaugų teikimą Įstaigos auklėtiniams (toliau - vaikams), taip pat papildomai priimti ir ugdyti evakuotus ar nukentėjusius vaikus ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės sąlygomis.

Teikiant švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Valstybės, savivaldybės arba Įstaigos vadovo sprendimu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas:

1. Pamaininis ugdymo procesas – įvedamas mišrus ugdymo modelis, kai dalis ugdytinių veiklą vykdo kontaktiniu, dalis – nuotoliniu būdu.

2. Laikinosios ugdymo proceso erdvės – esant poreikiui, ugdymas organizuojamas alternatyviose vietose (pvz., savivaldybės patalpose, kitose įstaigose, bendruomenių centruose).

Įstaigos vadovas gavęs nurodymą iš Kauno miesto Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus dėl veiklos pakeitimo:

1. **Sprendimų priėmimas**:

1.1. Įstaigos vadovas kartu su kitais atsakingais Įstaigos darbuotojais nustato galimų priimti mokinių skaičių pagal turimus Įstaigos resursus.

1.2. Pasirengia priimti kitos įstaigos ugdytinius laikinam švietimo proceso vykdymui.

1.3. Perskirsto personalą.

1.4. Nustato grupes, kurios būtų sujungiamos (didinamas ugdytinių skaičius).

1.5. Nusprendžia dėl pamaininio ugdymo proceso taikymo ir dėl laikinų erdvių mokymo procesui panaudojimo.

1.6. Apie veiklos pokyčius informuoja Įstaigos bendruomenę.

2. **Vaikų priėmimas ir registracija**:

1.1. Paskiriami atsakingi darbuotojai vaikų registracijai (administracijos darbuotojai).

1.2. Užpildomi sąrašai (vardas, pavardė, amžius, kontaktiniai duomenys).

1.3. Vaikai paskirstomi į grupes pagal amžių ir galimybes.

3. **Paslaugų teikimas**:

3.1. Organizuojamas ugdymas kontaktiniu būdu.

3.2. Vaikams organizuojamos maitinimo, psichologinės pagalbos ir socialinės paslaugos. Veiksmai derinami su Kauno Savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

3.3. Identifikuojami evakuoti ar nukentėję vaikai;

3.4. Vykdomas fizinių patalpų paruošimas (jei Įstaigos patalpos yra sugadintos ar neprieinamos, ugdymas vykdomas alternatyviose patalpose);

3.5. Organizuojamas ugdymo priemonių užtikrinimas.

4. Numatomi pasitelkti materialiniai ištekliai: patalpos (klasės/grupės, sporto salė); baldai (stalai, kėdės); mokymo priemonės (rašymo, piešimo priemonės), maitinimo organizavimas (valgykla, maisto tiekėjų paslaugos).

5. Reikalingi žmogiškieji ištekliai:

5.1. Pedagogai (esami pedagogai, papildomai pasitelkiami pedagogai iš kitų įstaigų).

5.2. Psichologai, socialiniai pedagogai (esant poreikiui pagalbos kreipiamasi į Savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyrių).

5.3. Administracinis personalas (registracijai, informacijos teikimui).

5.4. Ūkinis personalas (valymas, patalpų paruošimas, ūkio darbai).

6. Ugdymas organizuojamos pagal sudarytą **laikiną tvarkaraštį (koreguotiną)**, siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę tiek nuolatiniams, tiek evakuotiems vaikams.

7. **Grįžimas į normalias sąlygas** – po ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės atšaukimo vaikai grąžinami į įstaigas iš kurių atvyko.

Už šių priemonių Įstaigoje įgyvendinimą atsakingi vykdytojai ir jų veiksmai:

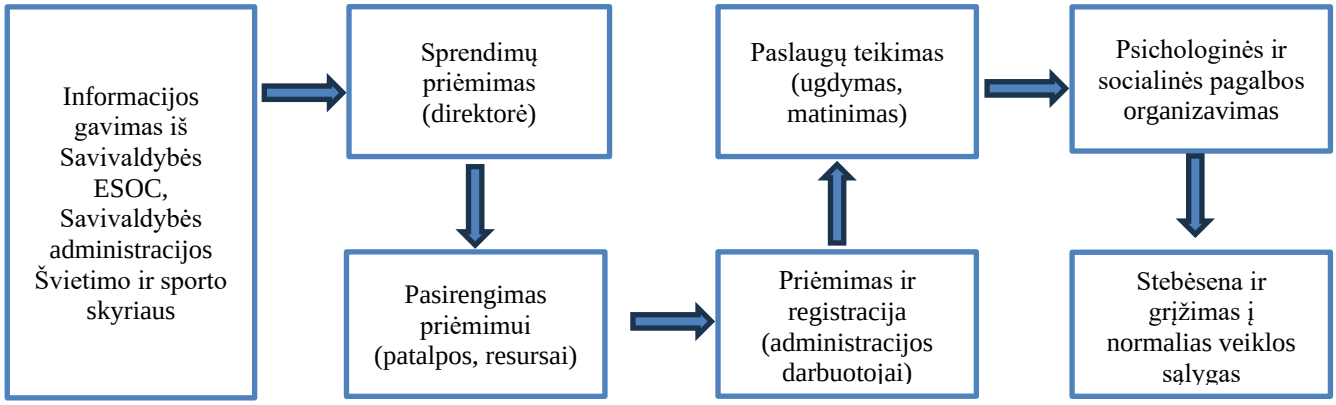
1. **Įstaigos vadovas** – priima sprendimus, koordinuoja veiklą.

2. **Įstaigos atsakingi asmenys (5 priedas)** – atsakingi už plano vykdymą, ryšius su savivaldybe, registracijos organizavimą.

3. **Pedagogai** – organizuoja ugdymo procesą.

4. **Administracijos darbuotojai** – padeda registracijos procese, dokumentacijoje, ryšių palaikyme.

Įstaigos švietimo/ugdymo paslaugų užtikrinimo veiksmų algoritmas:



4.4. Pagalba asmenims su negalia

Turinčių negalią darbuotojų, vaikų ir lankytojų evakavimu pasirūpina darbuotojai, kurie gaus nurodymus iš Įstaigos vadovo ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams.

Turintys negalią darbuotojai, vaikai ar lankytojai papildomai, atsižvelgiant į negalios pobūdį, perspėjami šiais būdais:

1. Žodžiu, siunčiant pasiuntinius.

2. Turintiems klausos negalia informacija perduodama užrašius ant lapo.

3. Internetu.

4. Telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

Darbuotojų, vaikų ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie Įvykį kai pavojus kyla Įstaigos patalpose ar teritorijoje, schema pateikta **Plano priede Nr. 9**.

Darbuotojai, išgirdę evakavimo signalą arba žodinį nurodymą evakuotis, baigia darbą ir vykdo darbuotojų, vaikų ir lankytojų evakavimą.

Informacija apie pastate esančius ir negalinčius evakuotis neįgalius asmenis perduodama atvykusioms civilinės saugos pajėgoms, Savivaldybės civilinės saugos subjektams. Keitimosi informacija apie įvykį schema pateikta **Plano priede Nr. 10.**

5 SKYRIUS
PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

Atlikus Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę **(Plano priedas Nr. 1)**, nustatyti šeši galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra didelis arba labai didelis:

1. Gaisrai ir (ar) sprogimai.

2. „Oro pavojus“

3. Labai smarkus vėjas, uraganas

4. Grasinimas vykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga).

5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

6. Teritorijos ir patalpų užteršimas radioaktyviomis ar pavojingomis cheminėmis medžiagomis.

Nustatytų pavojų poveikio mažinimo priemonės numatomos Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane.

KAUNO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI

Plano priedas Nr. 1

ĮSTAIGOS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Rizikos analizės tikslas

Kauno vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau –Įstaigos) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189, LR Vyriausybės 2024 m. Nacionaline rizikos analize.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtinumas (priimtina ar nepriimtina).

Taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.3. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.11.15) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Ekstremalus įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė – tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

Rizikos vertinimas – rizikos identifikavimo, analizės, jos masto ir įtakos gyvybiškai svarbioms valstybės funkcijoms atlikti įvertinimo procesas.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II SKYRIUS
GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, Nacionaline rizikos analize, Kauno miesto savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo planu.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Įstaigos s darbuotojų, vaikų, lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje:

1. Dėl geografinės padėties.
2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų.
3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).
4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų ar gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti), užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1.	**Gaisras**	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
2.	**Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)**	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Žmogaus veikla
3.	**Grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)**	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Žmogaus veikla
4.	**Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija**	Įstaigos pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės
5.	**Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas**	Įstaigos pastatai	Žmogaus veikla, techninis įvykis
6.	**Oro pavojus**	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Kariniai veiksmai
7.	**Labai smarkus vėjas, uraganas**	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės
8.	**Kitas gamtinis, techninis, ar socialinis įvykis**	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
9.	**Teritorijos ir patalpų užteršimas radioaktyviomis ar pavojingomis cheminėmis medžiagomis**	Įstaigos pastatai	Techninė avarija pavojingame objekte „Achema“ ar transportuojant pavojingą krovinį
10.	**Elektros energijos tiekimo nutraukimas**	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose
11.	**Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas**	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija komunaliniuose tinkluose

RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis). Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

1 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	**Galimo pavojaus tikimybės lygis**	**Vertinimo balai**
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Įstaigai 1.Darbuotojų, mokinių gyvybei ir sveikatai (P1). Turtui ir aplinkai (P2). Veiklos tęstinumui (P3).Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinų darbuotojų, mokinių skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.
2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai. Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Įstaigos veiklos tęstinumui,

numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) DARBUOTOJŲ GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)

2 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galinčių nukentėti darbuotojų ir mokinių skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinų darbuotojų ir mokinių)**
Gaisras	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar mokiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar mokinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar mokinių evakuota
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar mokiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar mokinių evakuota
Grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar mokiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar mokinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar mokinių evakuota
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar mokiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar mokinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar mokinių evakuota
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar mokiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar mokinių evakuota
Oro pavojus	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar mokiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar mokinių evakuota
Labai smarkus vėjas, uraganas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar mokinių evakuoti nereikia
Kitas gamtinis, techninis ar socialinis įvykis	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar mokinių evakuoti nereikia
Teritorijos ir patalpų užteršimas radioaktyviomis ar pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar mokiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar mokinių evakuota
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar mokinių evakuoti nereikia
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar mokinių evakuoti nereikia

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

3 lentelė

Galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
Gaisras	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigai – nuo 30 iki 40 proc. Turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sugadintas inventorius, elektros energijos, ryšių tiekimo sutrikimai	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. Turto vertės
Grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Sugriautos pastato konstrukcijos, sunaikintas, sugadintas inventorius, elektros energijos, ryšių tiekimo sutrikimai	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. Turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sugadintas teritorijos atliekant patalpų dezinfekciją	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. Turto vertės
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. Turto vertės
Oro pavojus	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. Turto vertės
Labai smarkus vėjas, uraganas	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. Turto vertės
Kitas gamtinis, techninis, ar socialinis įvykis	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. Turto vertės
Teritorijos ir patalpų užteršimas radioaktyviomis ar pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sugadintas, užterštas inventorius, pastatai, teritorija. Sugadintas inventorius atliekant patalpų valymą	Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. Turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Sugadintas inventorius	Įstaigai– mažiau nei 5 proc. Turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Įstaigai– mažiau nei 5 proc. Turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

4 lentelė

Galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
1	2	3	4	5	6
Gaisras	Nežymi	Nėra	Nėra	Nežymus	Įstaigai mažiau nei 5 proc. Turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. Turto vertės
Grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. Turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. Turto vertės
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. Turto vertės
Oro pavojus	Taip	Nėra	Taip	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Daugiau kaip 40 proc. Turto vertės
Labai smarkus vėjas, uraganas	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. Turto vertės
Kitas gamtinis, techninis, ar socialinis įvykis	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. Turto vertės
Teritorijos r patalpų užteršimas radioaktyviomis ar pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Taip	Nėra	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nėra	Nežymus	Nežymi	Nežymi	Įstaigai mažiau nei 5 proc. Turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. Turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3)

5 lentelė

Galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3
Gaisras	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Oro pavojus	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Labai smarkus vėjas, uraganas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Kitas gamtinis, techninis, ar socialinis įvykis	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Teritorijos ir patalpų užteršimas radioaktyviomis ar pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 val.

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

6 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) mokinių gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar mokinių evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar mokinių evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar mokinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar mokinių evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar mokinių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar mokinių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar mokinių evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ar mokinių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ar mokinių, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ar mokinių evakuota	katastrofinis	5

7 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**
Įstaigai– mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Įstaigai – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Įstaigai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Įstaigai – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) Įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gaisras	3	3	4	5	9 didelė	12 didelė	15 labai didelė	36 labai didelė
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	1	2	1	3	2 priimtina	1 priimtina	3 priimtina	6 priimtina
Grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	3	3	1	2	9 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	18 didelė
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	3	1	2	9 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	18 didelė
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	2	2	2	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Oro pavojus	3	3	4	4	9 didelė	12 didelė	12 didelė	33 didelė
Labai smarkus vėjas, uraganas	3	1	2	3	3 vidutinė	6 vidutinė	didelė	18 didelė
Kitas gamtinis, techninis, ar socialinis įvykis	4	1	1	2	4 vidutinė	4 vidutinė	8 vidutinė	16 vidutinė
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis	3	2	1	3	6 vidutinė	3 vidutinė	9 didelė	18 didelė

medžiagomis								
Teritorijos ir patalpų užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	3	1	1	2	3 priimtina	3 priimtina	6 vidutinė	12 vidutinė
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina

RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę R=TxP (R – rizika, T– tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir gyvybei ir sveikatai lygis (R1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

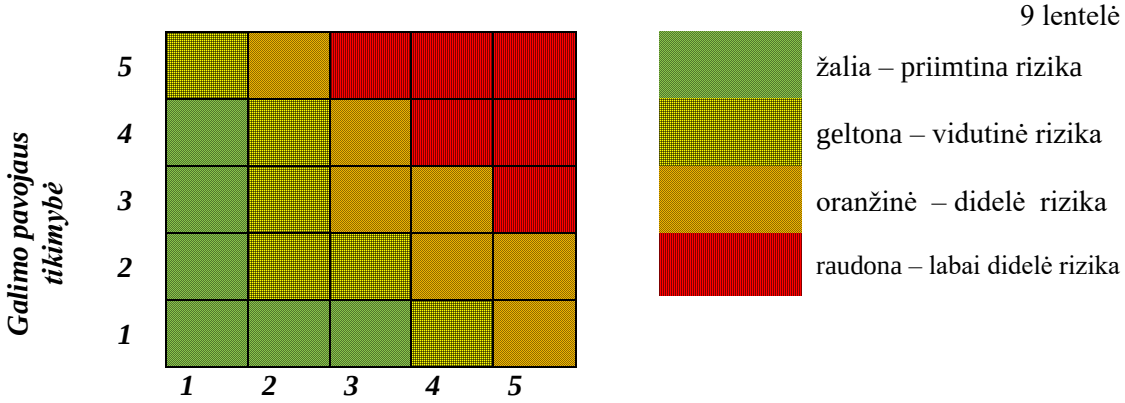
Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS

9 lentelė



Galimi padariniai (poveikis)

GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL JŲ RIZIKOS LYGĮ

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Gaisras	3	Labai didelis
Oro pavojus	3	Didelės
Labai smarkus vėjas, uraganas	3	Didelis
Grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	3	Didelis
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	Didelis
Teritorijos ir patalpų užteršimas radioaktyviomis ar pavojingomis cheminėmis medžiagomis	3	Didelis
Pavojai, kurie yra didelės tikimybės		
Kitas gamtinis, techninis, ar socialinis įvykis	4	Vidutinis
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	Priimtinas
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	Priimtinas
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	1	Priimtinas
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	Priimtinas

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojams, kuriems nustatyta **labai didelė, didelė**:

1.Gaisras;

2.Oro pavojus;

3.Labai smarkus vėjas, uraganas;

4.Grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga);

5.Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija;

6.Teritorijos ir patalpų užteršimas radioaktyviomis ar pavojingomis cheminėmis medžiagomis.

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

Pavojai, kuriems nustatyta priimtiną riziką, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems vaikų, darbuotojų, mokinių saugumą

Pavojai, kuriems nustatyta **vidutinė ir priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

Plano priedas Nr. 2

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
Subjekto pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Vadovauti ekstremaliajai situacijai mokykloje, organizuoti veiksmus	1	2	1-6 Aktyvavus įstaigoje KAS ir (ar) priedangą
2.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Bendradarbiauti su atsakingomis institucijomis, valdyti subjekto pasirengimą ekstremalioms situacijoms	1	1	1-6 Aktyvavus įstaigoje KAS ir (ar) priedangą
3.	Dokumentų specialistė	Užtikrinti informacijos sklaidą ir perdavimą kitiems darbuotojams ir (ar) lankytojams	1	1	1-6
4.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Užtikrinti ūkio subjekto / įstaigos evakuaciją,, užtikrinti, kad visi būtų evakuoti, vykdyti galutinius patikrinimus susirinkimo vietoje	1	2	1-6
5.	Ūkvedys	Prisidėti prie ekstremalių situacijų valdymo veiksmų, atjungti elektros, dujų ir kt. įvadus. Aktyvavus KAS ir priedangą – atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą	1	1	1-6 Aktyvavus įstaigoje KAS ir (ar) priedangą

6.	Mokytoja	Suteikti pirmąją medicininę pagalbą	1	1	Infekcinės ligos, gaisras, cheminė tarša Aktyvavus įstaigoje KAS ir (ar) priedangą
7.	Mokytoja	Koordinuoti apsaugos priemones, izoliuoti sergančius asmenis. Aktyvavus KAS ir priedangą – atsakinga už evakuacijos koordinavimą, saugumo užtikrinimą evakavimo vietoje.	1	1	1-6 Aktyvavus įstaigoje KAS ir (ar) priedangą
Subjektui pavaldžių subjektų, sudarančių civilinės saugos pajėgas, ir pavaldžių subjektų, kurie nepriklauso civilinės saugos pajėgoms, bet rengia savo planus, pagrindiniai žmogiškieji ištekliai *(pildoma pagal kiekvieną pavaldų subjektą nurodant jo pavadinimą. Jeigu pavaldus subjektas rengia savo planą, informacija apie jo žmogiškuosius išteklius gali būti neįtraukiama, o po sąrašu duodama nuoroda į to pavaldaus subjekto planą)*:					
....	*Įstaiga pavaldžių padalinių neturi*				
NVO pagrindiniai žmogiškieji ištekliai *(pildoma pagal kiekvieną NVO, nurodant jos pavadinimą, jeigu su NVO sudarytos pagalbos sutartys KVCSĮ 17 str. 2 d. nustatyta tvarka ar bendradarbiavimo susitarimai):*					
....	*Įstaiga pagalbos sutarčių su NVO neturi*				

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:

1. Gaisrai ir (ar) sprogimai.
2. „Oro pavojus“
3. Labai smarkus vėjas, uraganas
4. Grasinimas vykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga).
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.
6. Teritorijos ir patalpų užteršimas radioaktyviomis ar pavojingomis cheminėmis medžiagomis.

Plano priedas Nr. 3

NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Būtinos priemonės	Būtinų priemonių kiekis (vnt.)		Būtinų priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
		Privalomas sukaupti	Faktiškai sukauptas		
1.	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės:				
1.1.	Ryšio priemonės	3	3	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams (0 66) 23 30 30	1-6
1.2.	Geriamas vanduo	1560l, 3120vnt po 0,5l	0	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams (0 66) 23 30 30	1-6
2.	**Asmeninės apsaugos priemonės:**				
1.3.	Respiratoriai	780	0	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams (0 66) 23 30 30	1-6
1.4.	Vienkartinės medicininės kaukės	10 920	0	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams (0 66) 23 30 30	1-6
2.	Turimos medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:				
2.1.	Pirmos pagalbos rinkiniai	12	12	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams (0 66) 23 30 30	1-6
2.2.	Bekontakčius termometrus	3	3	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams (0 66) 23 30 30 Kūlverstuko ir Snieguolės grupėse	5
3.	Biocidai:				
3.1.	Paviršių dezinfekantus	3l	3 l	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams (0 66) 23 30 30	5
3.2.	Rankų antiseptikus	10l	10 l	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams (0 66) 23 30 30	5

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:

1. Gaisrai ir (ar) sprogimai.
2. „Oro pavojus“
3. Labai smarkus vėjas, uraganas
4. Grasinimas vykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga).
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.
6. Teritorijos ir patalpų užteršimas radioaktyviomis ar pavojingomis cheminėmis medžiagomis.

Plano priedas Nr. 4

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus (žr. po lentele)
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Subjekto materialiniai ištekliai:							
1.	Gesintuvai	Gaisrams gesinti	9	9	Vnt.	Virtuvėje 2 vnt Laiptinėse3 vnt Archyvas 1 vnt Pagranduko grupė 1 vnt Saulutės grupė 1 vnt Rūsys 1 vnt Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams +37066233060	1
2.	Nedegus audeklas	Gaisrams gesinti	1	1	Vnt.	Virtuvė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams (0 66) 23 30 30	5
3.	Priešgaisriniai mygtukai	Gaisrams gesinti	16	16	Vnt.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams (0 66) 23 30 30	5

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:

1.Gaisrai ir (ar) sprogimai.
2.„Oro pavojus“
3.Labai smarkus vėjas, uraganas
4.Grasinimas vykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga).
5.Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.
6.Teritorijos ir patalpų užteršimas radioaktyviomis ar pavojingomis cheminėmis medžiagomis.

Plano priedas Nr. 5

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

1 lentelė. Savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys

SUBJEKTO PAVADINIMAS	KONTAKTAI
Bendrasis pagalbos centras	Tel. 112
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Situacijų koordinavimo skyrius Švitrigailos g. 18, Vilnius	Švitrigailos g. 18, 03223, Vilnius Tel. +370 70 75 75 11 El. p. ems@vpgt.lt
Ekstremaliųjų sveikatai situacijų centras M. K. Čiurlionio g. 23, 44356, Kaunas	Tel. +370 37 28 22 44 Tel. (0 67) 52 78 93 El. p. info@essc.sam.lt
Nacionalinis visuomenės sveikatos centro Kauno departamentas K. Petrausko g. 24, 44156 Kaunas	Tel. +370 37 73 31 684 Mob. tel. (0 67) 65 34 01 El. p. kaunas@nvsc.lt
PAGD prie VRM Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Nemuno g. 2-1, 44294, Kaunas	Tel. 112, tel. + 370 37 23 37, +370 37 372301; el. p. kaunas.pgv@vpgt.lt
Kauno AVPK Chemijos g. 4 B, LT-51344, Kaunas	Tel. 112, Tel. (0 70) 06 00 00, El. p. info@policija.lt
Greitosios medicinos pagalbos tarnyba Kauno filialas Pramonės pr. 33, LT-51271 Kaunas.	Tel. 112, Tel. (0 68) 63 84 20 El. p. kaunas@greitojipagalba.lt

Nacionalinis krizių valdymo centras Gedimino pr. 11, 01103 Vilnius	Tel. +370 52 09 87 71 El.p. lrvkanceliarija@lrv.lt
Avarinės tarnybos	
Elektros avarinė tarnyba **UAB „ESO“** Kauno skyrius	T. Masiulio g. 16, 52374 , Kaunas Tel. 1852
Vandentiekio avarinė tarnyba **UAB „Kauno vandenys“** .	Aukštaičių g. 43, 44158, Kaunas Tel. +370 800 20 000 El.p. avarine.tarnyba@kaunovandenys.lt
Kauno civilinės saugos sistemos subjektai	
Savivaldybės administracijos direktorius	Laisvės al. 96, 44251 Kaunas Te. +370 37 42 26 31 El. p. administracijos.direktorius@kaunas.lt
Kauno miesto Meras	Laisvės al. 96, 44251 Kaunas Tel. +370 37 42 60 58 El. p. meras@kaunas.lt
Kauno m. savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir mobilizacijos skyriaus vedėjas/parengties pareigūnas	Laisvės al. 96, 44251 Kaunas Tel. +370 37 40 60 16 El. p. zydrunas.subacius@kaunas.lt
Kauno miesto Civilinės saugos ir mobilizacijos būdintis	Tel. (0 68) 72 93 07

2 lentelė. Atsakingų darbuotojų kontaktiniai duomenys

	ESVG nariai	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono Nr.
1.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės vadovas	Direktorius	Gendrutė Lazdinienė	(0 64) 37 03 08
2.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams (atsakingas už civilinę saugą)	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Jurgita Antanavičienė	(0 66) 23 30 60
3.	Atsakingas už energijos tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už materialinį techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Jurgita Antanavičienė	(0 66) 23 30 60
4.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingas arba atsakingi už darbuotojų (lankytojų) perspėjimą ir informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Gendrutė Lazdinienė Jurgita Antanavičienė	(0 64) 37 03 08 (0 66) 23 30 60
5.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo atsakingas už dokumentų administravimą	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Jurgita Antanavičienė	(0 66) 23 30 60
Ekstremalių situacijų valdymo grupės darbo vieta			Metodinis kabinetas	

3 lentelė. Įstaigos vadovo kontaktiniai duomenys

Vardas, pavardė	Pareigos	Fiksuotas tel.	Mobilus tel.	El. paštas
Gendrutė Lazdinienė	Direktorius	+370 37 31 41 07	(0 64) 37 03 08	**darzelis@pasakakaunas.lt**

4 lentelė. Įstaigos darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, kontaktiniai duomenys

Vardas, pavardė	Pareigos	Fiksuotas tel.	Mobilus tel.	El. paštas
Jurgita Antanavičienė	Direktoriaus pav. ūkio reikalams	+37037313463	(0 66) 23 30 60	Antanavicienejurgita7@gmail.com

Plano priedas Nr. 6

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Informacijos skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.	Informuoti civilinės saugos sistemos pajėgas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį Mokykloje	Nedelsiant, įvykus įvykiui	Ryšio įranga	Įstaigos darbuotojas	Darbuotojas, pirmas pastebėjęs įvykį	Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą, Direktoriaus pav. ūkio reikalams mob. (0 66) 23 30 60	1-6
2.	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją atvykusiam gelbėjimo darbų vadovui	Nedelsiant, atvykus civilinės saugos sistemos pajėgoms	Žodžiu	Administracijos darbuotojai	Direktoriaus pav. ūkio reikalams mob. (0 66) 23 30 60 Antanavicienejurgita 7@gmail.com	Direktorius, tel+370 37 31 41 07., mob. (0 64) 37 03 08, el. p. darzelis@pasakakaunas.lt	1-6
		Perduoti informaciją savivaldybės parengties pareigūnui	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga,	Administracijos darbuotojai	Direktoriaus pav. ūkio reikalams mob. (0 66) 23 30 60 Antanavicienejurgita 7@gmail.com	Direktorius, tel+370 37 31 41 07., mob. (0 64) 37 03 08, el. p. darzelis@pasakakaunas.lt	1-6
		Perduoti informaciją kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams	Jiems pareikalavus	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Direktoriaus pav. ūkio reikalams mob. (0 66) 23 30 60 Antanavicienejurgita 7@gmail.com	Direktorius, tel+370 37 31 41 07., mob. (0 64) 37 03 08, el. p. darzelis@pasakakaunas.lt	1-6

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris
3.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Įstaigos atsakingų darbuotojų sušaukimas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Direktorius, tel+370 37 31 41 07., mob. (0 64) 37 03 08, el. p. darzelis@pasakakaunas.lt	Direktoriaus pav. ūkio reikalams mob. (0 66) 23 30 60 Antanavicienejurgita7@gmail.com	1-6
4.	Perspėjimas ir informavimas	Darbuotojų, vaikų ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų perspėjimas (gaisro ar kitais skubaus evakavimo iš pastatų atvejais)	Nedelsiant	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai, pedagogai	Direktorius, tel+370 37 31 41 07., mob. (0 64) 37 03 08, el. p. darzelis@pasakakaunas.lt	Direktoriaus pav. ūkio reikalams mob. (0 66) 23 30 60 Antanavicienejurgita7@gmail.com	1-6
		Darbuotojų, vaikų ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų informavimas	Nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema Pasiuntiniai	Administracijos darbuotojai, pedagogai	Direktoriaus pav. ūkio reikalams mob. (0 66) 23 30 60 Antanavicienejurgita7@gmail.com	Direktoriaus pav. ūkio reikalams mob. (0 66) 23 30 60 Antanavicienejurgita7@gmail.com	1-6
5.	Gyventojų evakavimas	Skubus Įstaigos evakavimo iš pastatų organizavimas Įstaigos vadovo ar Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu.	Nedelsiant		Administracijos darbuotojai, ūkio skyriaus darbuotojai, pedagogai	Direktorius, tel+370 37 31 41 07., mob. (0 64) 37 03 08, el. p. darzelis@pasakakaunas.lt	Direktoriaus pav. ūkio reikalams mob. (0 66) 23 30 60 Antanavicienejurgita7@gmail.com Ūkvedys (0 66) 23 30 60	1-6
6.	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Įstaigos patalpų parengimas darbuotojų ir vaikų apsaugai	1 val.	Sandarinimo priemonės	Ūkio skyriaus darbuotojai, pedagogai	Ūkvedys (0 66) 23 30 60	Direktoriaus pav. ūkio reikalams mob. (0 66) 23 30 60 Antanavicienejurgita7@gmail.com	1-6

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris
7.	Gyventojų apsauga priedangose	Įstaigos patalpų parengimas priedangos funkcijoms vykdyti	Nedelsiant gavus nurodymą baigti ugdymo procesą ir organizuoti priedangos veiklą	Gesintuvai, pirmosios pagalbos rinkiniai	Administracijos darbuotojai, ūkio dalies darbuotojai, pedagogai	Direktorius, tel+370 37 31 41 07., mob. (0 64) 37 03 08, el. p. darzelis@pasakakaunas.lt	Direktoriaus pav. ūkio reikalams mob. (0 66) 23 30 60 Antanavicienejurgita7@gmail.com Ūkvedys (0 66) 23 30 60	4
8.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus elektros energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti	Nedelsiant	Elektros generatorius arba kitas nepertraukiamo maitinimo šaltinis, kuras	Ūkio dalies darbuotojai	Ūkvedys (0 66) 23 30 60	Direktoriaus pav. ūkio reikalams mob. (0 66) 23 30 60 Antanavicienejurgita7@gmail.com	

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:

1.Gaisrai ir (ar) sprogimai.

2.„Oro pavojus“

3.Labai smarkus vėjas, uraganas

4.Grasinimas vykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga).

5.Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

6.Teritorijos ir patalpų užteršimas radioaktyviomis ar pavojingomis cheminėmis medžiagomis.

Plano priedas Nr. 7

DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

TVIRTINU
Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“
Direktorė Gendrutė Lazdinienė
2022-06-06

KAUNO LOPŠELIS- DARŽELIS „PASAKA“

(Kodas 291634240)

Nr.-GS2

DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

I. GAISRO APTIKIMAS

Signalą apie kilusį gaisrą duoda automatinės gaisrinės signalizacijos įrenginiai, arba asmuo, pastebėjęs gaisrą.

1. Apie kilusį gaisrą informuoja garsinis signalas, įsijungiantis, suveikus automatinei gaisrinei signalizacijai.

2. Asmuo, pastebėjęs gaisrą turi nedelsdamas paspausti artimiausią rankinį signalizacijos paleidimo mygtuką.

3. Jeigu netoliese nėra rankinio signalizacijos paleidimo mygtuko darbuotojai ir ugdytiniai informuojami žodžiu, šaukiant „Gaisras“.

II. PRANEŠIMAS APIE GAISRĄ

Už savalaikį ir tikslų pranešimą apie kilusį gaisrą atsakingas Kauno lopšelio - darželio „Pasaka“ direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.

4. Asmuo, pastebėjęs kilusį gaisrą, telefonu arba žodžiu tiesiogiai praneša Kauno lopšelio – darželio „Pasaka“ pavaduotojui ūkio reikalams ir iškviečia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgas.

5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgos iškviečiamos bendruoju pagalbos telefonu:
   - **112 (iš mobiliojo ryšio operatorių ir fiksuoto ryšio telefono).**

6. Skambinantis turi pranešti šią informaciją apie įvykį:
   - kur įvyko (tikslų adresą: **V.Krėvės pr. 87A Kauno lopšelis – darželis „Pasaka“.**, gaisro kilimo vietą);

- kas įvyko (įvykio pobūdį);
- kada įvyko (laiką);
- grėsmę žmonėms, turtui ir aplinkai;
- situacijos kaitą;
- pranešusiojo duomenis (vardą, pavardę, telefono numerį, buvimo vietą).

7. Darželio ūkio darbuotojas privalo nedelsdamas pranešti apie įvykį priešgaisrinėms pajėgoms (žr. 5 ir 6 p.)

8. Paaiškėjus, kad gaisras likviduotas savo pajėgomis ir pavojus nebegresia, darželio ūkio darbuotojas turi telefonu apie tai pranešti priešgaisrinėms pajėgoms ir atšaukti iškvietimą.

III. PERSONALO IR UGDYTINIŲ EVAKUACIJA

Už personalo evakuaciją atsakingi:

Mokytojų ir administracijos darbuotojų:

I aukštas – Mokytojos : Rima Stanulionienė, Giedrė Bugavičienė, dokumentų specialistė: Dalia Šeškuvienė

II aukštas – Mokytojos: Edita Bagdonavičienė ir Augutė Pugačiauskienė ir direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams – Jurgita Antanavičienė.

9. Už ugdytinių evakuavimą iš grupių atsakingi tuo metu dirbantys mokytojai. Kiekvienam aukšte dirbantys mokytojai, turi užtikrinti, kad evakuotųsi visi tame aukšte esantys ugdytiniai.

10. Darbuotojai ir ugdytiniai, išgirdę garsinį signalą, informuojantį apie kilusį gaisrą, turi nepanikuodami, bet nedelsdami išeiti iš patalpos evakuaciniu išėjimu.

11. Evakuaciniai išėjimai yra pažymėti pakabintuose evakuacijos planuose ir žymimi ženklais.

12. Evakuacinių išėjimų vietos yra pažymėtos žalios spalvos ženklais „Išėjimas".

13. Evakuacijos planuose pagrindiniai evakuaciniai išėjimai pažymėti ištisine žalia linija, atsarginiai – žalia punktyrine linija.

14. Jeigu evakuacijos metu visi keliai vienodai saugūs – nematyti nei ugnies, nei dūmų – išeinama per artimiausią evakuacinį išėjimą.

15. Jeigu evakuacinės durys užrakintos, budintis darbuotojas išgirdęs gaisrinės signalizacijos garsinį signalą ar gavęs kitokį pranešimą apie gaisrą, paima iš dėžutės evakuacinių išėjimų raktus ir kaip įmanoma skubiau atrakina evakuacines duris.

Už evakuacinių durų atrakinimą ir praėjimus atsakingi:

I – direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Antanavičienė

16. Jeigu reikia eiti per uždūmintą patalpą – tuomet eiti pasilenkus po dūmais, veidą prisidengus drėgnu audeklu, arba šliaužti.

17. Jeigu durys, pro kurias reikia eiti yra uždarytos – tuomet reikia įsitikinti ar tas kelias saugus – duris praverti lėtai, ir jeigu už jų nematyti dūmų nei ugnies, eiti toliau.

18. Jeigu durys, pro kurias reikia eiti yra karštos – tuomet reikia eiti atsarginiu keliu.

19. Jeigu iš patalpos išeiti negalima – dūmai ar liepsna užblokavo išėjimus, būtina užsidaryti patalpos duris ir pagal galimybes apkamšyti duris drėgnu skuduru, kad apsisaugoti nuo dūmų.

20. Sėkmingai išėję iš pastato, darbuotojai ir ugdytiniai turi nedelsdami (per 5 min.) susirinkti sutartoje vietoje (pagrindinių vartų) ir prisistatyti direktoriaus pavaduotojai Jurgitai Antanavičienei. Už ugdytinių evakuavimą iš grupių atsakingi tuo metu dirbę mokytojai turi informuoti direktoriaus pavaduotoją Jurgitą Antanavičienę apie grupėje buvusių ugdytinių skaičių ir, ar visi jie sėkmingai evakuavosi. Už personalo evakuaciją atsakingi darbuotojai turi informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkiui Jurgitą Antanavičienę apie tai, ar visi darbuotojai sėkmingai evakuavosi. Direktoriaus pavaduotoja Jurgita antanavičienė turi informuoti darželio direktorę Gendrutę Lazdinienę apie tai, ar visi darbuotojai ir ugdytiniai sėkmingai evakuavosi.

21. Darželio direktorė Gendrutė Lazdinienė turi nedelsdama eiti į sutartą vietą (pagrindinių vartų) ir registruoti sėkmingai iš patalpų išėjusius darbuotojus ir ugdytinius.

22. Esant šaltam metų sezonui ar nepalankioms gamtinėms sąlygoms, suregistravus sėkmingai išėjusius darbuotojus ir ugdytinius, visi sueina į saugias patalpas (jeigu jos yra saugios gaisro atžvilgiu).

23. Grįžti į patalpas, kuriose pastebėtas gaisras **DRAUDŽIAMA**.

IV. MATERIALINIŲ VERTYBIŲ EVAKUAVIMAS

Už materialinių vertybių evakuavimą atsakingi:

Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Antanavičienė.

Dokumentų specialistė Dalia Šeškuvienė.

Darbuotojai visi dirbantys įstaigoje.

24. Esant pavojui, kad nuo gaisro gali nukentėti materialinės vertybės, baigus darbuotojų evakuaciją, turi būti organizuojama materialinių vertybių išnešimas į saugią zoną.

25. Jeigu patalpa neužduminta, leidus gaisro gesinimo vadovui, formuojama 10-15 žmonių grupė, kurie išneša materialines vertybes rankomis.

26. Darželio materialinių vertybių, kurias gaisro atveju būtina apsaugoti ar evakuoti, sąrašą nustato mokyklos direktorius.

V. GAISRO GESINIMAS

Gaisrą pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis gesina darbuotojai, apmokyti darbui pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis:

Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Antanavičienė

Darbuotojai:

Antanas Raižys

Valerijus Bespalovas

Lina Tumosienė

Dalia Šeškuvienė

Gendrutė Lazdinienė

27. Pastebėjus gaisrą, jeigu gaisras yra tik pirminėje stadijoje, darbuotojai, apmokyti dirbti su pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, privalo imtis priemonių gaisrui užgesinti.

28. Prieš gesinant elektros įrenginį, būtina išjungti įtampą degančiame ir šalia esančiame elektros įrenginyje. Jeigu nesuveikia automatiniai saugikliai, elektros tiekimą degančiam įrenginiui reikia išjungti rankiniu būdu (elektros skydinės dislokacijos nurodytos evakuavimo plane).

29. Jeigu to padaryti negalima, iki 1000 V veikiančius elektros įrenginius galima gesinti miltelių gesintuvais. Gesintuvo instrukcijoje yra pažymėta, ar leidžiama gesinti veikiančius elektros įrenginius.

30. Kad gesinantis darbuotojas nenukentėtų nuo elektros srovės, būtina laikytis saugaus 1 metro atstumo.

31. Ugnies gesintuvai paleidžiami tokiu būdu:

- reikia nutraukti plombą,
- ištraukti apsauginį kaištį,
- gesintuvo žarnelę nukreipti į gaisro židinį
- nuspausti rankenėlę.

32. Gesinant gesintuvu reikia stovėti tarp liepsnos ir išėjimo, kad būtų galimybė atsitraukti.

33. Gesinimas pradedamas nuo intensyviausios degimo vietos. Reikia nuslopinti pagrindinę liepsną, o vėliau gesinamąja medžiaga padengti visą degantį paviršių.

34. Jeigu yra keli gesintuvai, reikia juos panaudoti vienu metu, o ne kiekvieną iš eilės.

35. Jeigu dega išsilieję skysčiai, reikia pradėti gesinti nuo artimiausio krašto, gesinamosios medžiagos srovę nukreipiant į degantį skystį 15-30 laipsnių kampu. Reikia stengtis neištaškyti degančio skysčio. Gesintuvą reikia laikyti vertikaliai, kad nesumažėtų gesinimo čiurkšlė. Labai

svarbu, kad gesinamąja medžiaga būtų padengtas visas degantis paviršius. Gesinimas turi būti nepertraukiamas – kol ištuštėja gesintuvas.

36. Jeigu nepavyksta užgesinti per 8-10 sekundžių (pirmu gesintuvu), reikia mesti gesintuvą ir evakuotis iš degančios patalpos į lauką.

VI. GAISRO GESINIMO ORGANIZAVIMAS

Iki ugniagesių gelbėtojų atvykimo gaisro gesinimui ir personalo evakavimui vadovauja: direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Antanavičienė

37. Kilus gaisrui darželyje ir baigus ugdytinių ir personalo evakuaciją, darželio gaisro gesinimo vadovas, imasi gaisro gesinimo organizavimo.

38. Darželio gaisro gesinimo vadovas įsitikinęs, kad ugniagesiai iškviesti, skiria asmenį gerai pažįstantį objektą ir žinantį priešgaisrinių vandens telkinių vietas, priešgaisrinės apsaugos pajėgoms sutikti ir Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovui konsultuoti. Šis asmuo laukia atvykstančių ugniagesių darželio teritorijos prieigose.

39. Už gaisro gesinimą pradinėje stadijoje yra atsakingas darželio direktorius. Kol neužgesintas gaisras, darbas turi būti sustabdytas.

40. Mokyklos gaisro gesinimo vadovas – atsakingas už mokyklos priešgaisrinę saugą asmuo privalo:

- prireikus iškviesti dujų ūkio, greitosios pagalbos ir kitas tarnybas;
- sustabdyti darbus, kol neužgesintas gaisras;
- prireikus, jungti dūmų šalinimo ir kitas priemones, neleidžiančias plisti ugniai;
- neleisti personalui atlikti jokių veiksmų uždūmintoje gaisro zonoje, kad išvengti apsinuodijimų degimo produktais.

41. Atvykus ugniagesiams, darželio gaisro gesinimo vadovas privalo informuoti Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovą apie gaisro aplinkybes, žmonių evakavimą.

42. Darželio darbuotojas, esantis gaisro gesinimo štabe, privalo Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovą konsultuoti apie technologines specifines degančio objekto savybes, informuoti apie galėjusius patalpose likti žmones.

Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovo ir kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų pareigūnų nurodymai gaisro gesinimo metu yra privalomi visiems gaisravietėje esantiems žmonėms. Gaisro gesinimo metu draudžiama trukdyti Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovo ar kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmams. Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovo nurodymus turi teisę atšaukti tik jis pats.

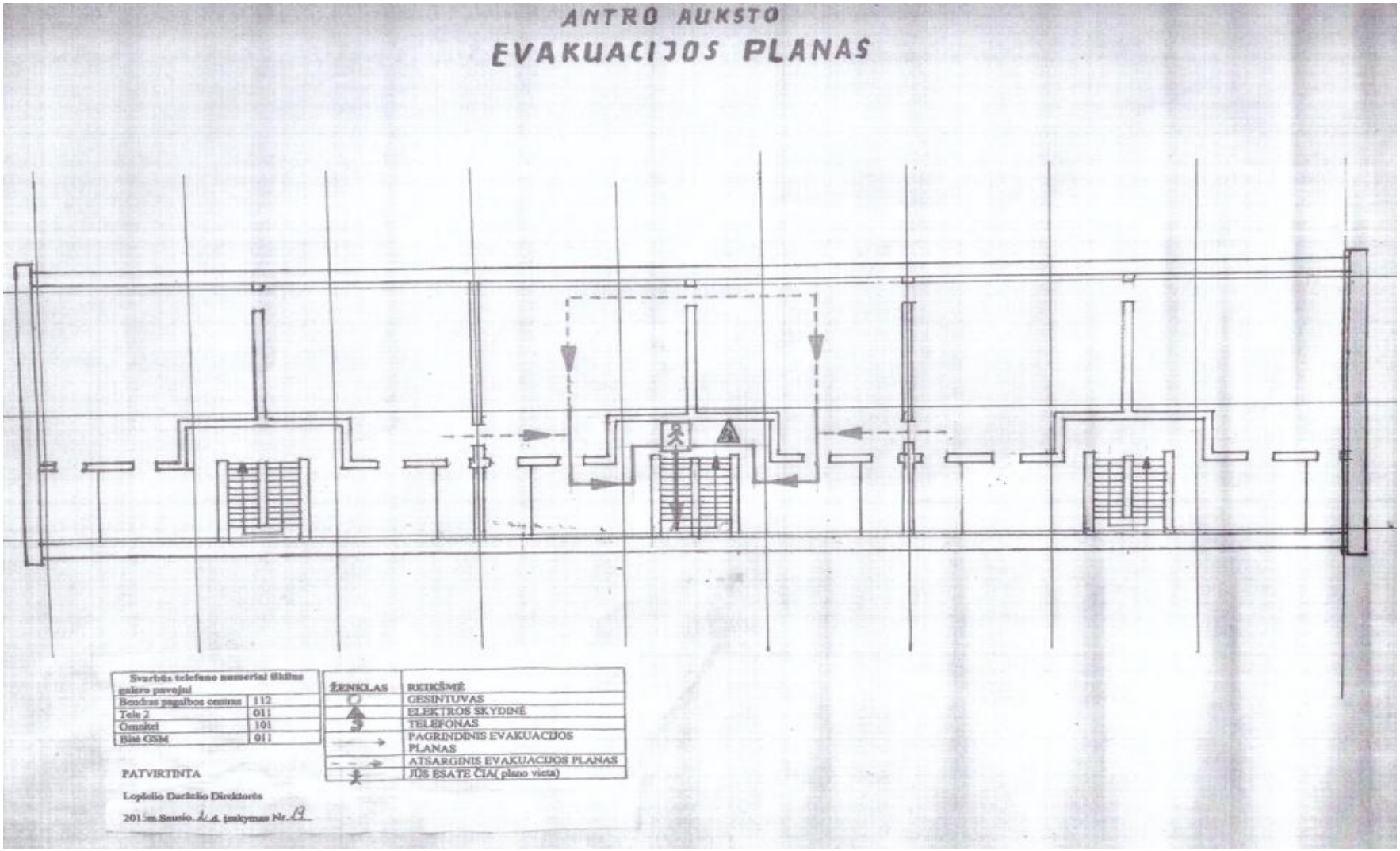
43. Nedarbo metu saugo tarnyba, iškviesti įmonės vadovą ir atsakingus administracijos darbuotojus.

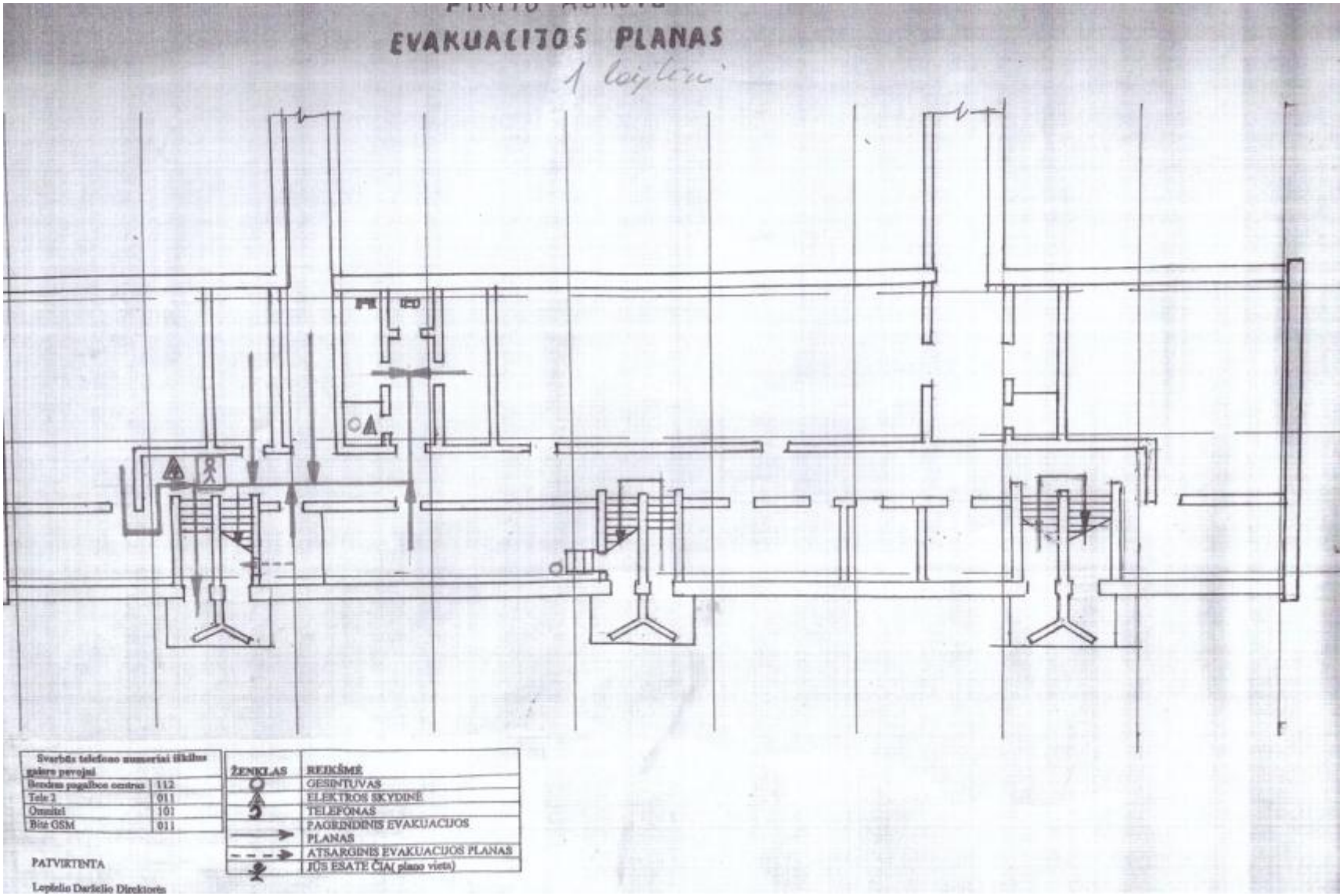
Planą parengė: Jurgita Antanavičienė

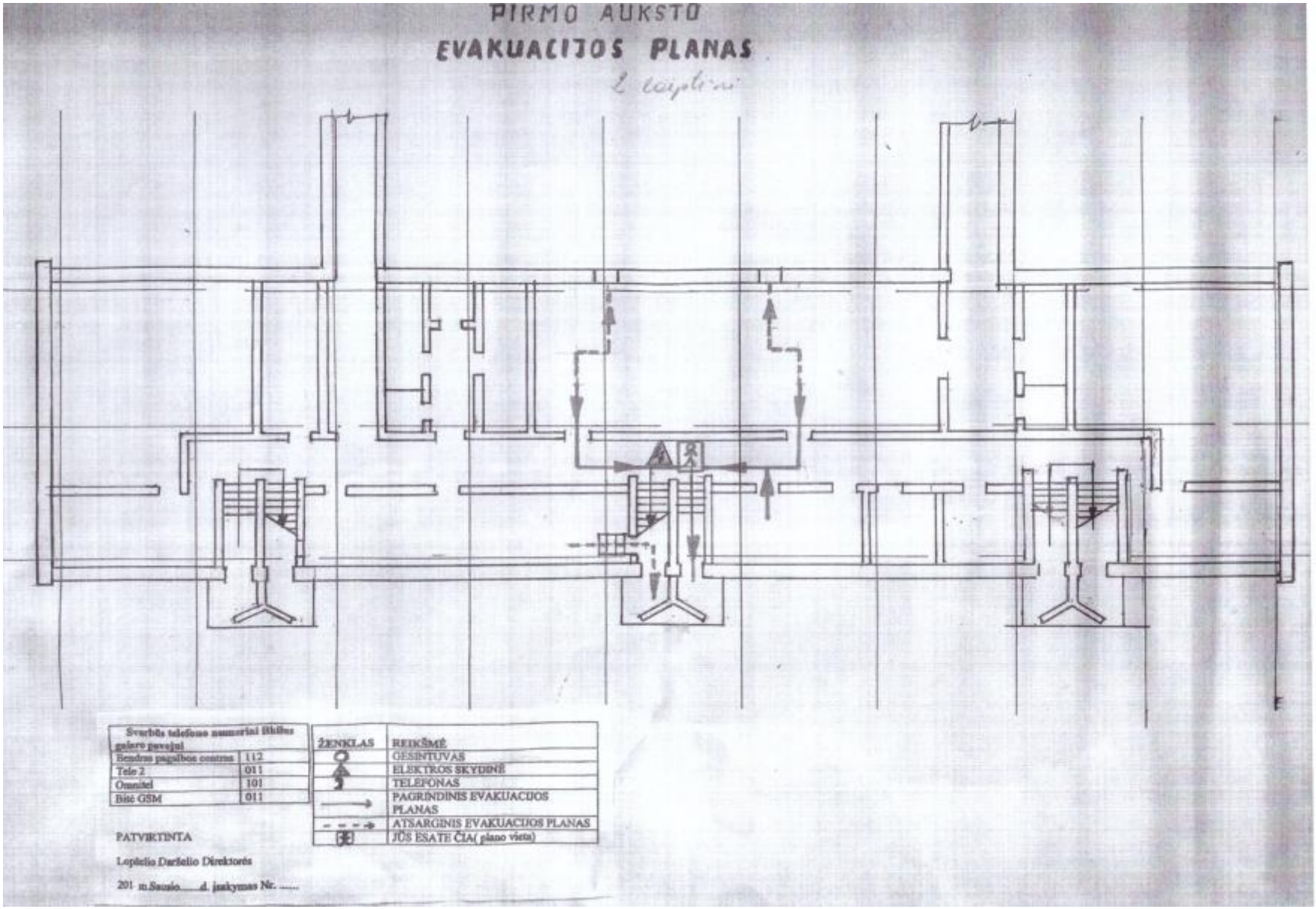
Atsakingi asmenys:
Dalia Šeškuvienė
Lina Tumosienė
Gendrutė Lazdinienė
Rima Stanulionienė
Giedrė Bugavičienė
Edita Bagdonavičienė
Augutė Pugačiauskienė
Valerijus Bespalovas
Antanas Raižys

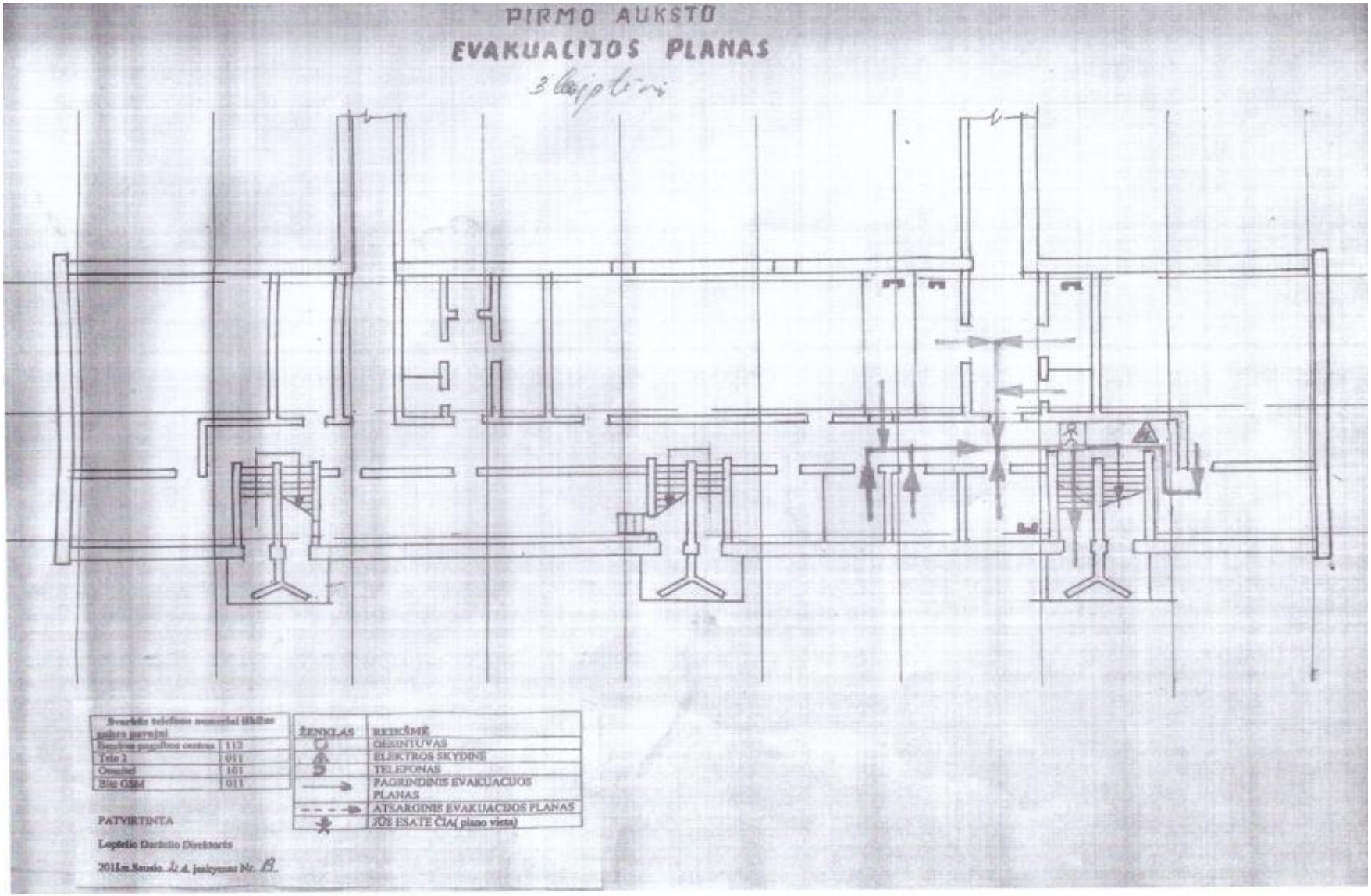
Plano priedas Nr. 8

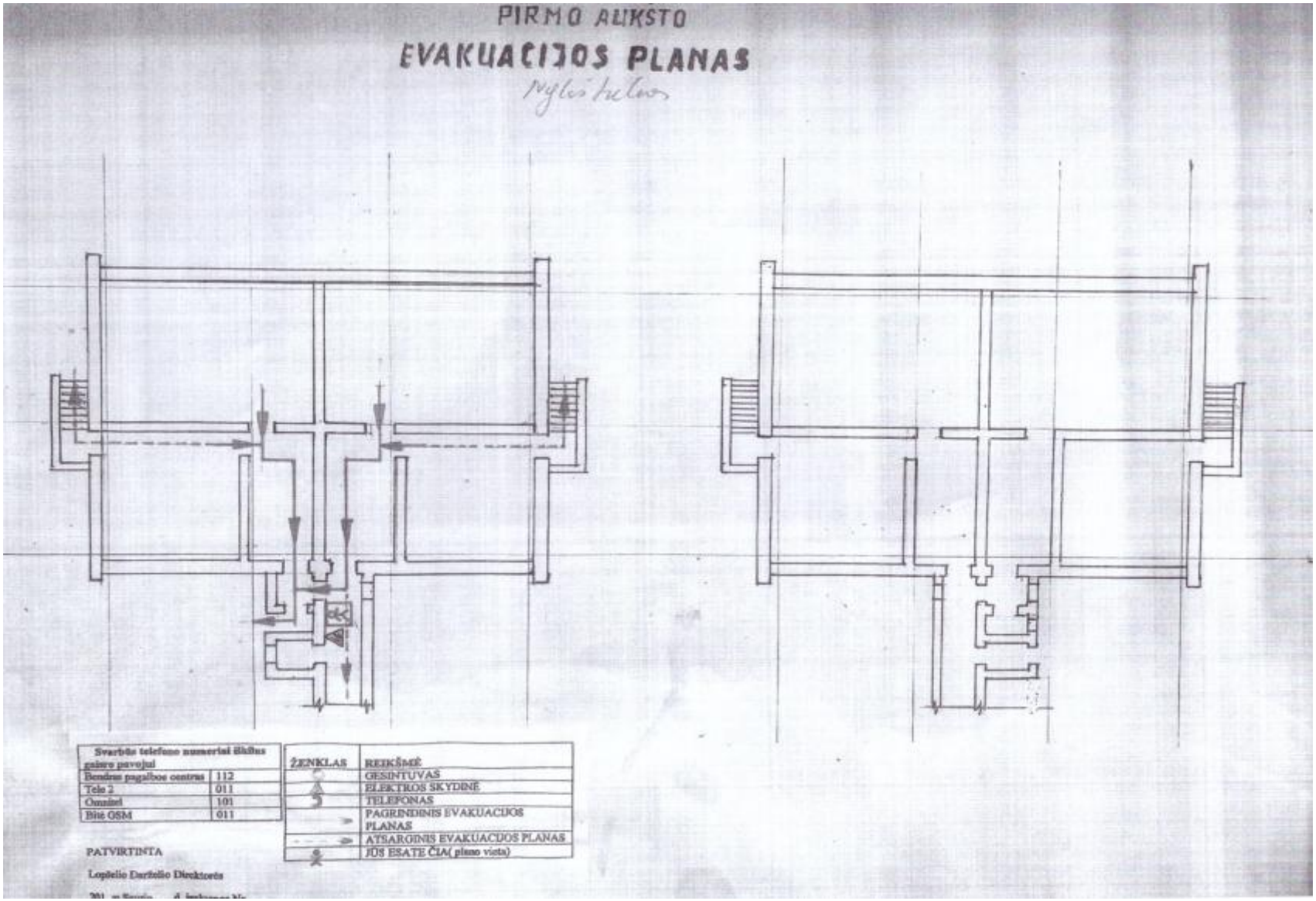
TERITORIJOS IR EVAKAVIMO IŠ DARŽELIO PASTATO SCHEMA

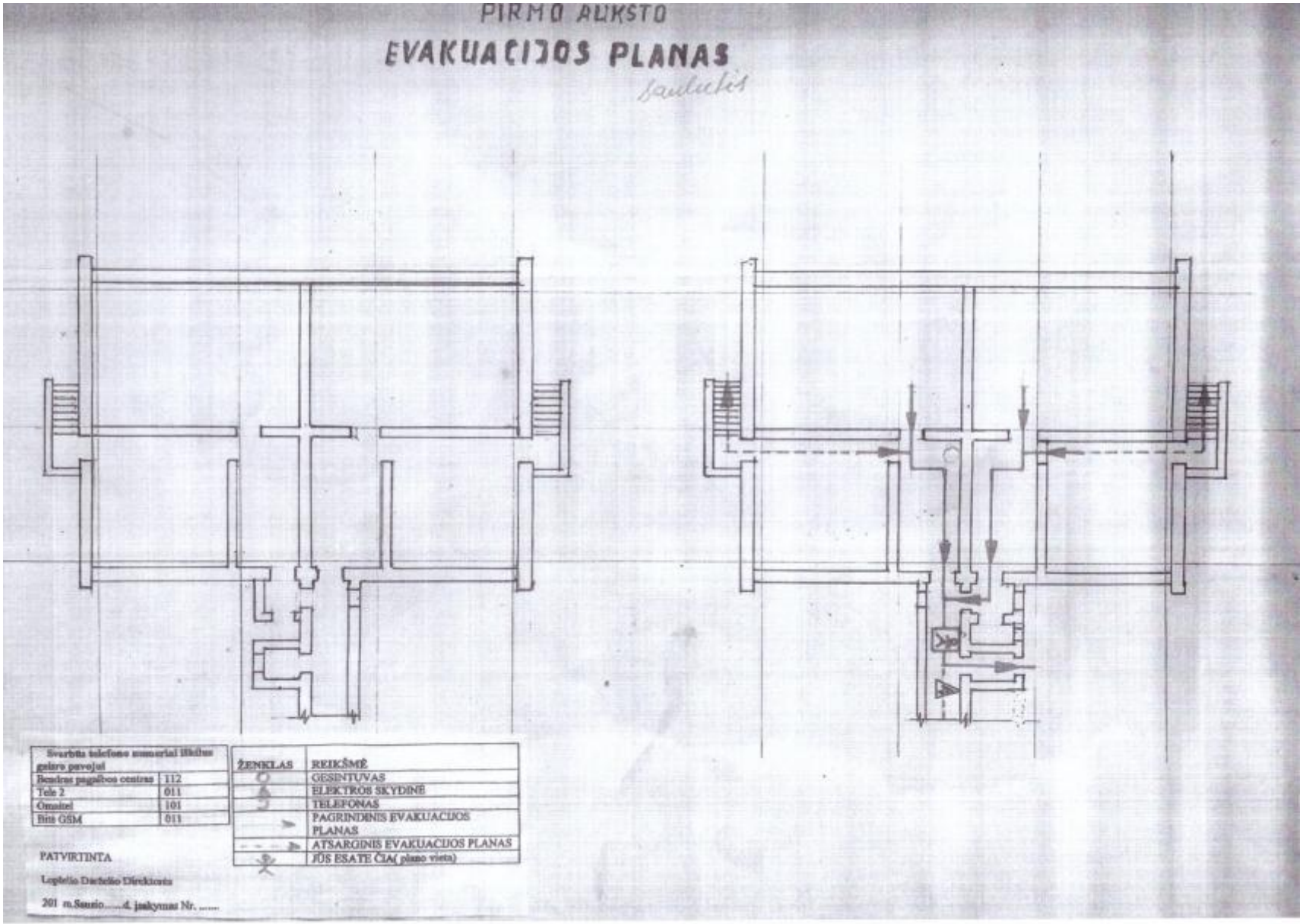


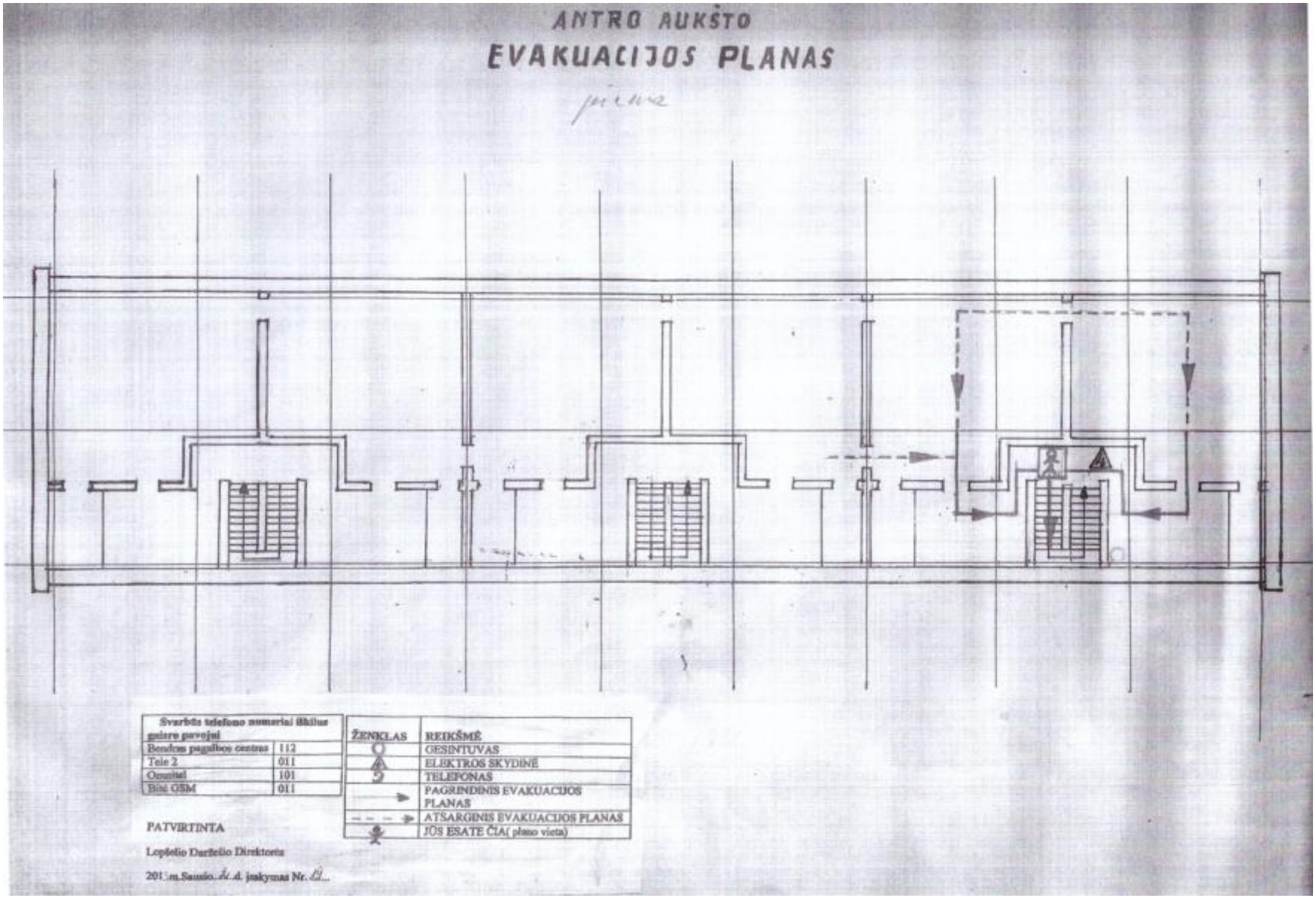

EVAKUACIJOS PLANAS
1 laipteli
Svarbūs telefono numeriai ilkilus gaisro pavojui
Bendras pagalbos centras 112
Tele 2 011
Omnitel 101
Bite GSM 011
PATVIRTINTA
Lopšelio Darželio Direktorės
ŽENKLAS
REIKŠMĖ
GESINTUVAS
ELEKTROS SKYDINĖ
TELEFONAS
PAGRINDINIS EVAKUACIJOS PLANAS
ATSARGINIS EVAKUACIJOS PLANAS
JŪS ESATE ČIA(plano vieta)

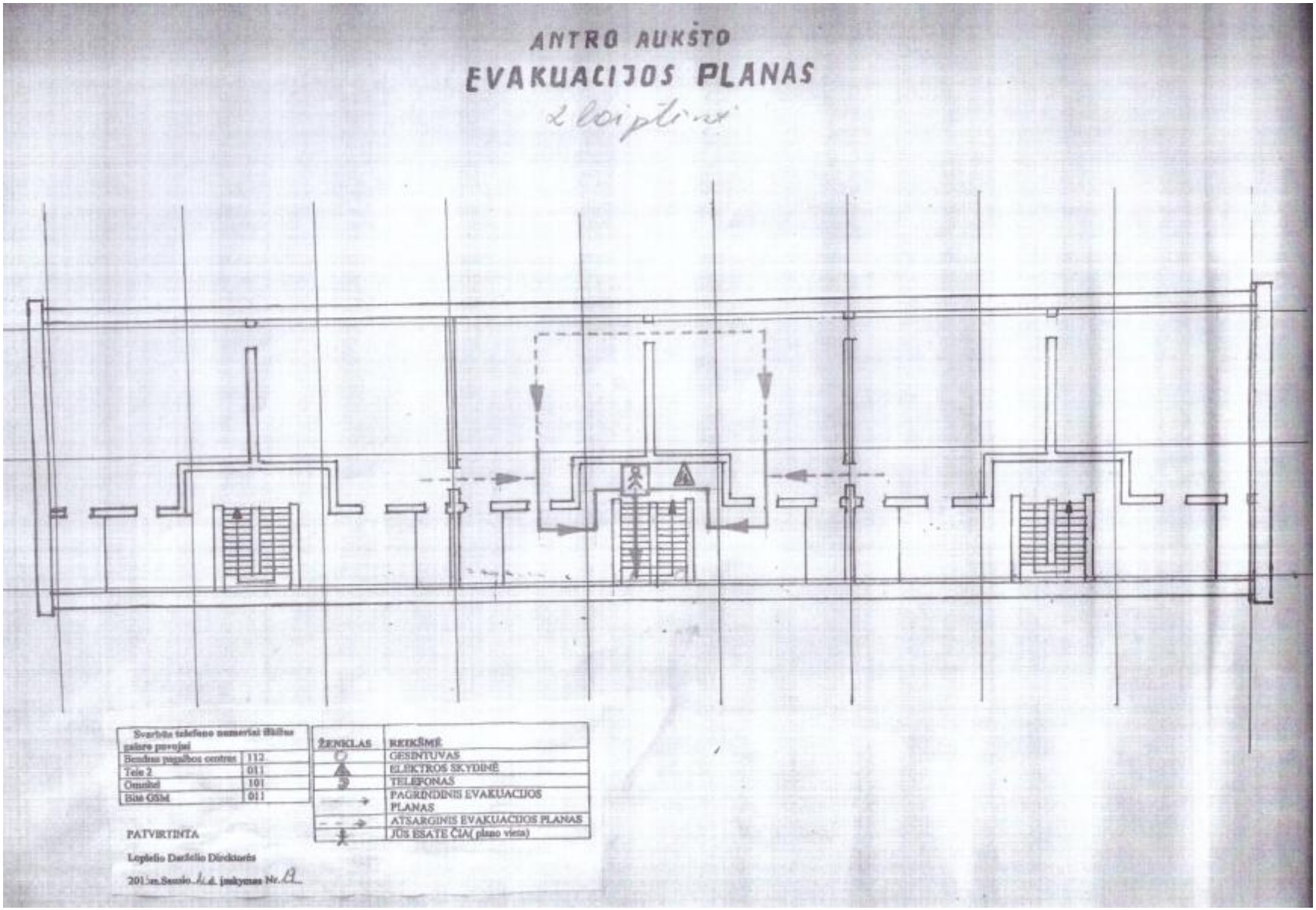

PIRMO AUKSTO
EVAKUACIJOS PLANAS
2 laipteliai
Svarbūs telefono numeriai iškilus gaisro pavojui
Bendras pagalbos centras 112
Tele 2 011
Omnitel 101
Bitė GSM 011
ŽENKLAS
REIKŠMĖ
GESINTUVAS
ELEKTROS SKYDINĖ
TELEFONAS
PAGRINDINIS EVAKUACIJOS PLANAS
ATSARGINIS EVAKUACIJOS PLANAS
JŪS ESATE ČIA(plano vieta)
PATVIRTINTA
Lopšelio Darželio Direktorės
201 m.Sausio d. įsakymas Nr. .....

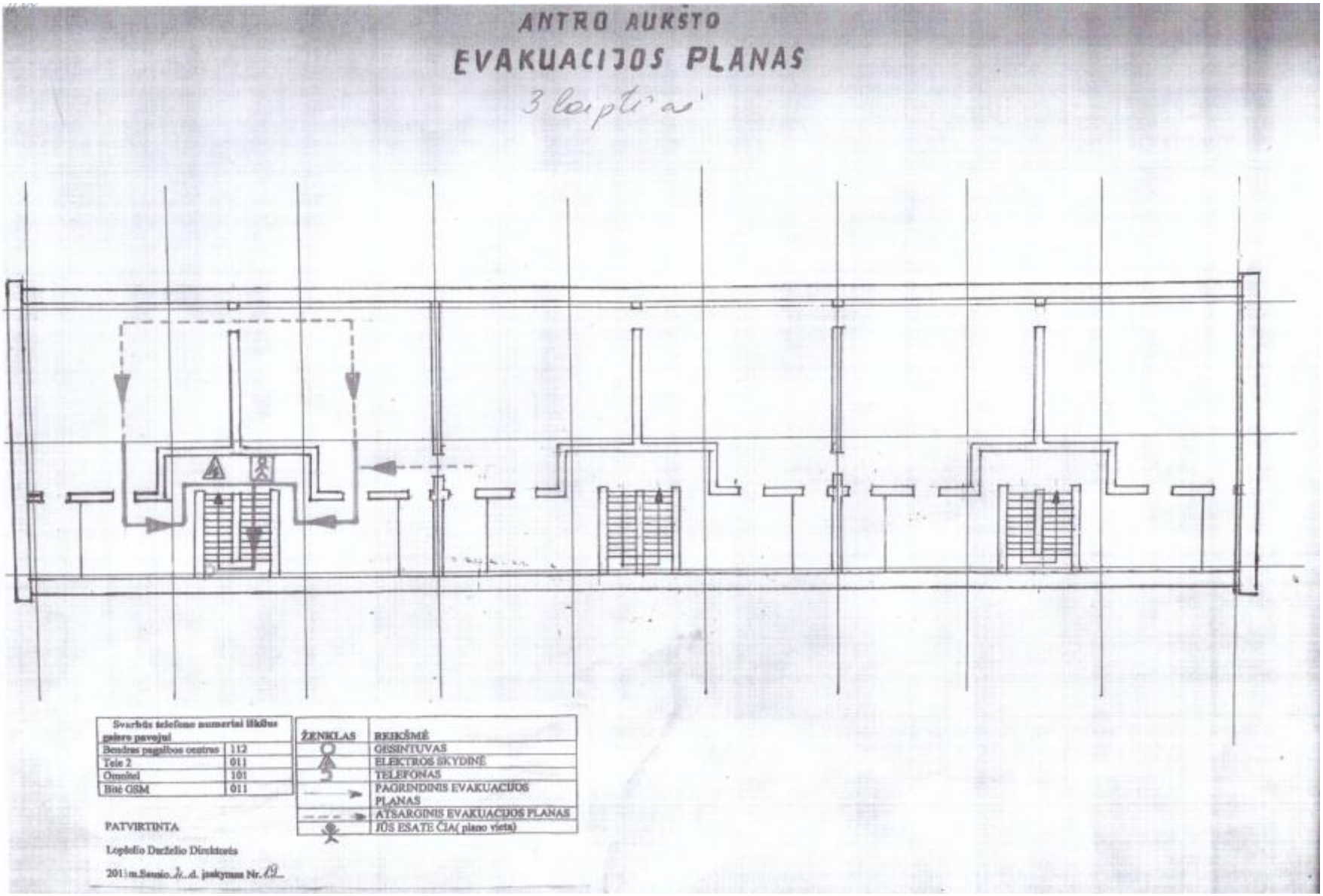

PIRMO AUKSTO
EVAKUACIJOS PLANAS
3 laipteliai
Svarbūs telefono numeriai iškilus pavojui
Bendrasis pagalbos centras 112
Tele 2 011
Omnitel 101
Bite GSM 011
ŽENKLAS
REIKŠMĖ
GESINTUVAS
ELEKTROS SKYDINĖ
TELEFONAS
PAGRINDINIS EVAKUACIJOS PLANAS
ATSARGINIS EVAKUACIJOS PLANAS
JŪS ESATE ČIA(plano vieta)
PATVIRTINTA
Lopšelio Darželio Direktorės
2011m.Sausio d. įsakymu Nr. 13


PIRMO AUKSTO
EVAKUACIJOS PLANAS
Mylos turlovo
Svarbūs telefono numeriai ūkiškus gaisro pavojui
Bendras pagalbos centras 112
Tele 2 011
Omnitel 101
Bite GSM 011
ŽENKLAS
REIKŠMĖ
GESINTUVAS
ELEKTROS SKYDINĖ
TELEFONAS
PAGRINDINIS EVAKUACIJOS PLANAS
ATSARGINIS EVAKUACIJOS PLANAS
JŪS ESATE ČIA(plano vieta)
PATVIRTINTA
Lopšelio Darželio Direktorės


PIRMO AUKSTO
EVAKUACIJOS PLANAS
Šauliečių
Svarbūs telefono numeriai ilkiūs gaisro pavojui
Bendras pagalbos centras 112
Tele 2 011
Omnitel 101
Bitė GSM 013
ŽENKLAS
REIKŠMĖ
GESINTUVAS
ELEKTROS SKYDINĖ
TELEFONAS
PAGRINDINIS EVAKUACIJOS PLANAS
ATSARGINIS EVAKUACIJOS PLANAS
JŪS ESATE ČIA(plano vieta)
PATVIRTINTA
Logėlio Darželio Direktorius
201 m.Sausio.....d. įsakymas Nr. .....


ANTRO AUKŠTO
EVAKUACIJOS PLANAS
pirmas
Svarbūs telefono numeriai Skilus gaisro pavojui
Bendras pagalbos centras 112
Tele 2 011
Omnitel 101
Bitė GSM 011
ŽENKLAS
REIKŠMĖ
GESINTUVAS
ELEKTROS SKYDINĖ
TELEFONAS
PAGRINDINIS EVAKUACIJOS PLANAS
ATSARGINIS EVAKUACIJOS PLANAS
JŪS ESATE ČIA(plano vieta)
PATVIRTINTA
Lopšelio Darželio Direktorės
201 m.Sausio d. įsakymas Nr.


ANTRO AUKŠTO
EVAKUACIJOS PLANAS
2 laiptinė
Svarbūs telefono numeriai ilgiau galite pavojai
Bendras pagalbos centras 112
Tele 2 011
Omnitel 101
Bitė GSM 011
ŽENKLAS
REIKŠMĖ
GESINTUVAS
ELEKTROS SKYDINĖ
TELEFONAS
PAGRINDINIS EVAKUACIJOS PLANAS
ATSARGINIS EVAKUACIJOS PLANAS
JŪS ESATE ČIA(plano vieta)
PATVIRTINTA
Lopšelio Darželio Direktorės
201 m. Sausio d. įsakymas Nr.

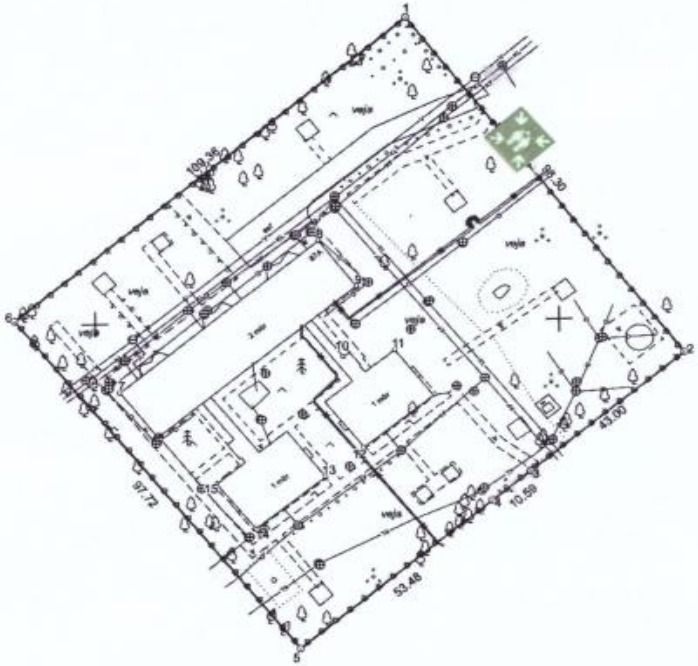

ANTRO AUKŠTO
EVAKUACIJOS PLANAS
3 laiptinės
Svarbūs telefono numeriai ilikčius gaisro pavojui
Bendras pagalbos centras 112
Tele 2 011
Omnitel 101
Bitė GSM 011
ŽENKLAS
REIKŠMĖ
GESINTUVAS
ELEKTROS SKYDINĖ
TELEFONAS
PAGRINDINIS EVAKUACIJOS PLANAS
ATSARGINIS EVAKUACIJOS PLANAS
JŪS ESATE ČIA(plano vieta)
PATVIRTINTA
Lopšelio Darželio Direktorės
2011 m.Sausio 7 d. įsakymas Nr. 19

Žemės sklypo išdėstymo schema



ŽEMĖS SKLYPO PLANAS M 1:1000

Sklypo plotas 10605 m²



Kadastro:	vietovė	Kauno m.							blokas		sklypas	
Žemės sklypo kadastro Nr.			1	9	0	1	0	0	8	6	0	0	7	5

Savivaldybė	Kauno m.
Seniūnija	
Gyvenamoji vietovė	Kauno m.
Gatvė, namo Nr.	V. Krėvės pr. 87A

Gretimybė	Besiribojančio žemės sklypo kadastro Nr.	Pastabos
1-3		Laisva valstybinė žemė
3-5	1901/ 0086: 99	
5-6	1901/ 0086: 83	
6-1		Laisva valstybinė žemė

Su pagal 2025 m. balandžio mėn. 9 d. atliktą žemės sklypo ribų paženklinimą-parodymą parengtame žemės sklypo plane išbrėžtomis ribomis ir apskaičiuotu žemės sklypo plotu sutinku:

1. Lietuvos Respublika ....
(patikėtinis Kauno miesto savivaldybė)
2. Kauno lopšelis-darželis "Pasaka"
(Panauda)

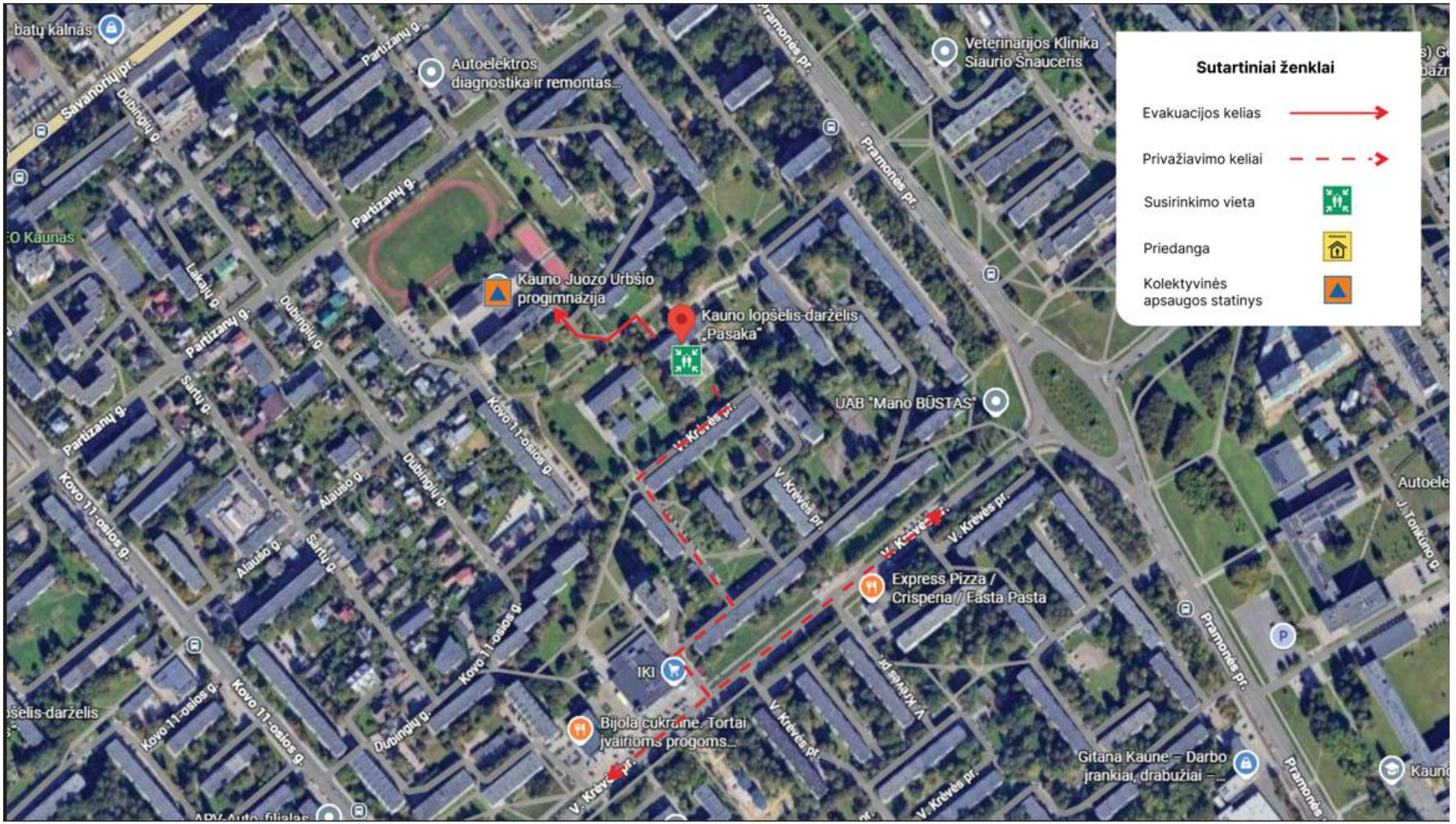
Direktorė Gendrutė Lazdūnienė (vardas, pavardė) ..... (parašas) 2025-05-19 (data)

UAB "Geodezija Jurta" įmonės kodas 305777212. Elektrėnų g. 7, Kaunas. Matininkas Žygimantas Kulikauskas. Matininko kvalifikacijos pažymėjimo Nr.:2M-M-2916. Telefono numeris +37064453110

Pareigos	Parašas	Vardas ir pavardė	Data
Matininkas/Geodezininkas		ŽYGIMANTAS KULIKAUSKAS	2025-04-25

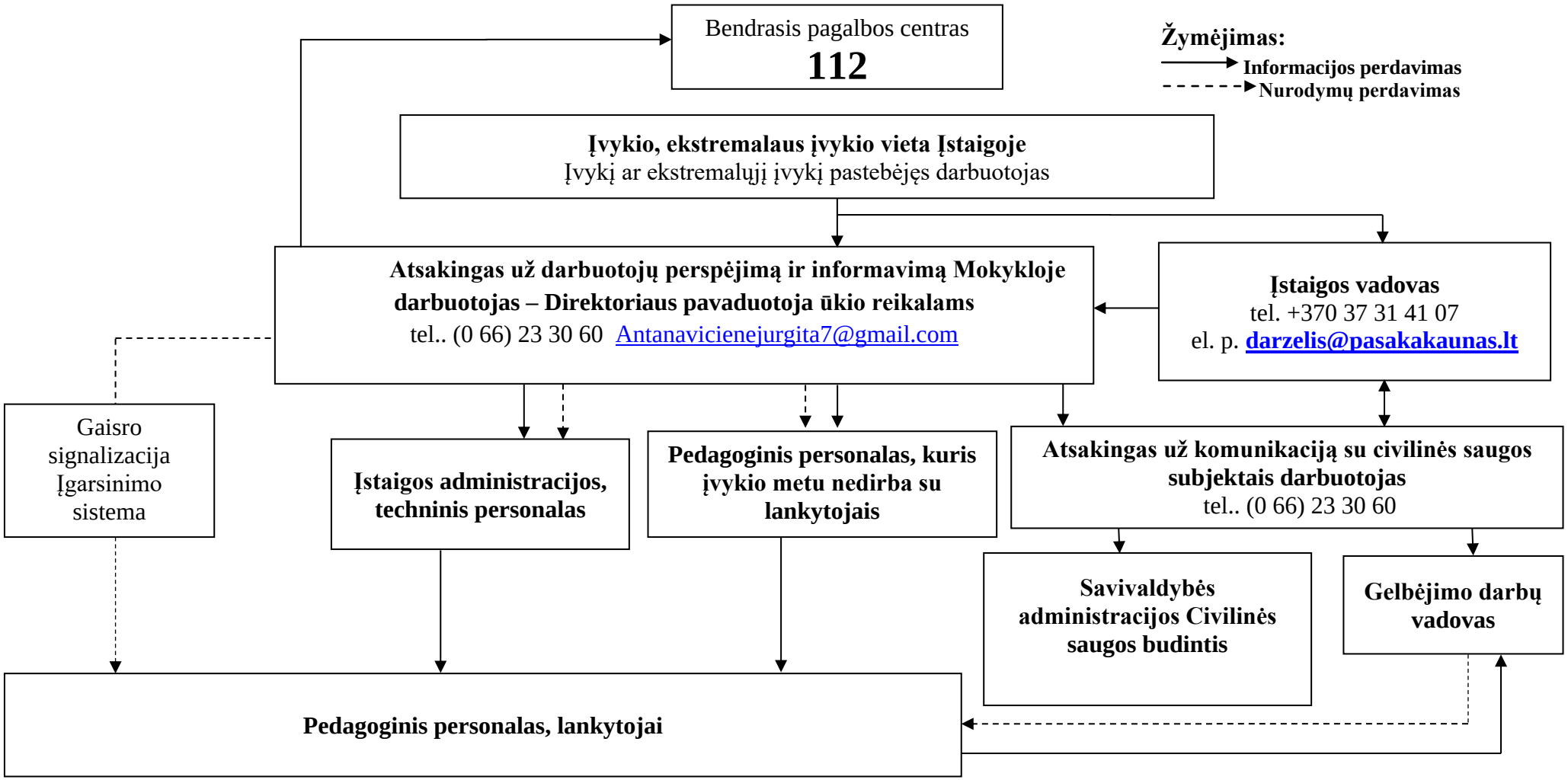
Matininko kvalifikacijos pažymėjimo Nr.: 2M-M-2916 | GEO OBJEKTO KODAS: 4400-2141-3294

TERITORIJOS IR EVAKAVIMO IŠ DARŽELIO PASTATO SCHEMA



Plano priedas Nr. 9

PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ ĮSTAIGOJE SCHEMA

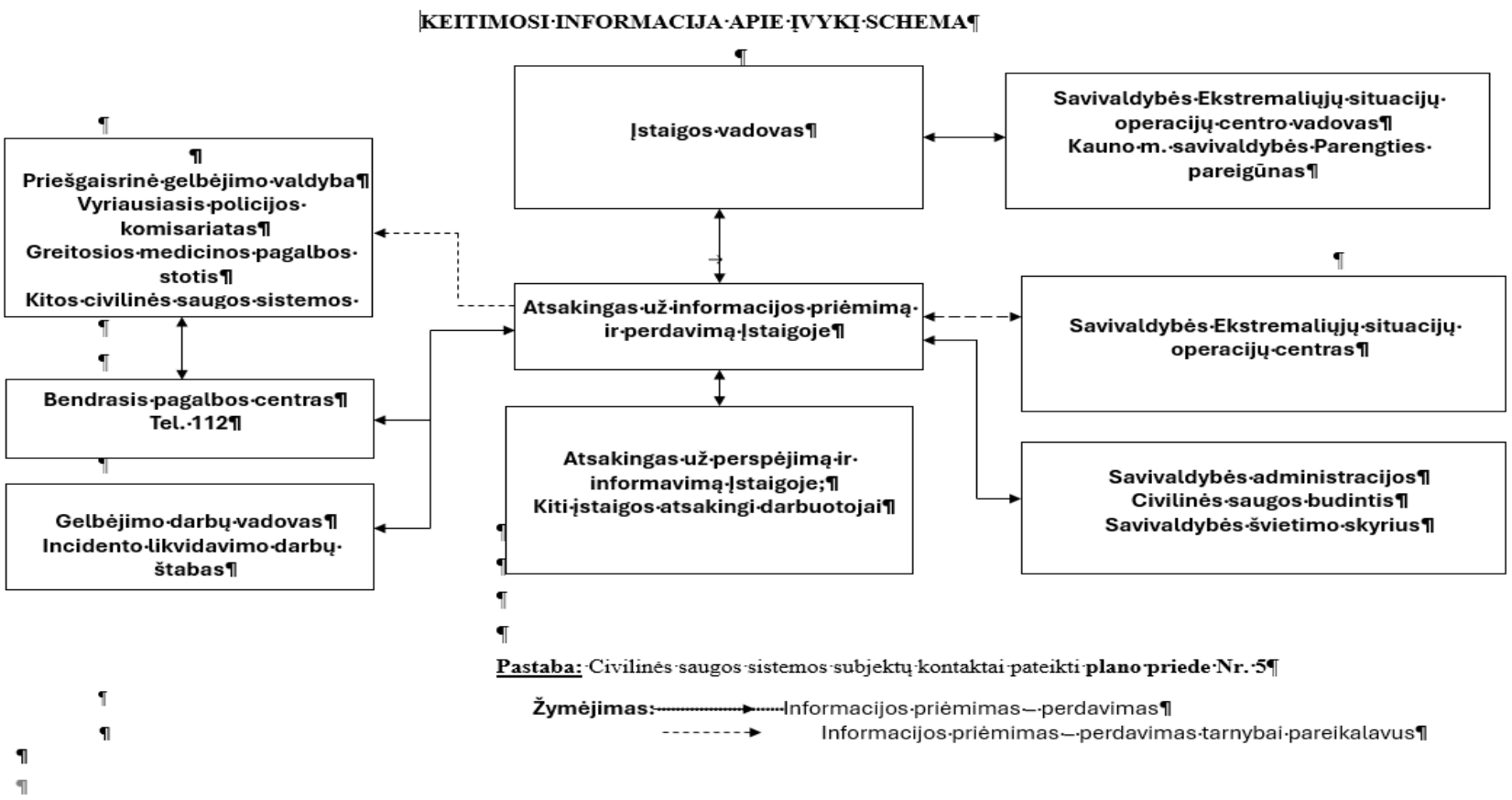


Pastaba: Savivaldybės civilinės saugos specialistai informuojami, jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus

.

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA

Plano 10 priedas



Plano priedas Nr. 11

REKOMENDACIJOS KAIP PASIGAMINTI IR NAUDOTI MARLĖS – VATOS AR VIEN MARLĖS KAUKĘ (RAIŠTĮ).

Marlės – vatos kaukė (raištis) gaminama iš 50x100 cm dydžio marlės gabalo.

Jo viduryje, 20x30 cm plote, paklojamas 2 cm storio vatos sluoksnis. Neapdėti vata marlės kraštai per visą ilgį iš abiejų pusių užlenkiami ant vatos, o marlės galai (apie 30–35 cm) perkerpami per vidurį, kad iš kiekvieno galo pasidarytų po du raištelius. Jie apsiuvami.

Jei nėra vatos, tokią kaukę galima pasidaryti vietoj vatos įklojant 4–6 sluoksnių marlės gabalą (20–30 cm).

Marlės–vatos ar vien marlės kaukė pridedama prie veido taip, kad apatinis kraštas uždengtų smakro apačią, viršutinis siektų akių įdubas, o burna ir nosis būtų gerai uždengti.

Apatiniai kaukės raišteliai surišami ant viršugalvio, viršutiniai – ant pakaušio. Tarp veido ir kaukės susidarę laisvesni tarpai užkamšomi vatos gniužulėliais.









Plano priedas Nr. 12

REKOMENDACIJOS KAIP IŠVENGTI AR PATIRTI KUO MAŽIAU ŽALOS GRESIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI

PATVIRTINTA
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 08 d. įsakymu Nr. 1-341 Suvestinė redakcija nuo 2016-01-01

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS PAVOJINGOS AR YPAČ PAVOJINGOS UŽKREČIAMOSIOS LIGOS (EPIDEMIJOS AR PANDEMIJOS) METU

1. Kilus pavojui užsikrėsti pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamąja liga:

1.1. Griežtai vykdykite asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistų ir (ar) Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nurodymus bei rekomendacijas.

1.2. Be reikalo neikite iš namų, prireikus išeiti, jei turite, dėvėkite respiratorių arba vienkartinę kaukę.

1.3. Venkite masinio susirinkimo vietų ir artimo kontakto su kitais asmenimis.

1.4. Jei Jūsų darbas reikalauja nuolatinio kontakto su klientais ar pirkėjais, dėvėkite vienkartinę kaukę.

1.5. Venkite naudotis viešuoju keleiviniu transportu, eikite pėsčiomis arba važiuokite savo transportu, jei vykstate viešuoju transportu – dėvėkite respiratorių arba vienkartinę kaukę.

1.6. Griežtai laikykitės asmens higienos reikalavimų, dažnai plaukite rankas su muilu tekančiu šiltu vandeniu, ypač prieš valgymą.

1.7. Stebėkite savo bei artimųjų sveikatos būklę, pvz., matuokite kūno temperatūrą rytais ir vakarais.

1.8. Vartokite gerai termiškai apdorotą maistą, maisto produktus laikykite tinkamoje temperatūroje, venkite kryžminio maisto užterštumo.

1.9. Kiekvieną dieną vėdinkite patalpas, valykite grindis ir liečiamus paviršius drėgna šluoste, jei yra, naikinkite vabzdžius ir graužikus.

1.10. Įspėkite vaikus, kad neliestų nugaišusių paukščių ir graužikų, nežaistų su sergančiais ar net sveikai atrodančiais paukščiais, naminiais gyvūnais, neneštų jų į namus.

2. Pajutę pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos požymius:

2.1. Jei pradėjote karščiuoti, pajutote nuovargį, galvos ir kūno raumenų skausmus, nedelsdami kreipkitės į asmens sveikatos priežiūros specialistus.

2.2. Ligonį izoliuokite nuo šeimos narių atskirame gerai vėdinamame kambaryje arba 1 m atstumu atitverkite nuo aplinkinių ligonio lovą užuolaidomis ar pan.

2.3. Su ligoniu turėtų bendrauti tik vienas šeimos narys, jis privalo dėvėti vienkartinę kaukę.

2.4. Ligonio slaugai naudokite vienkartines slaugos priemones, skirkite jam atskirus indus, patalynę, rankšluosčius, drabužius.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS URAGANUI

1. Artėjant uraganui (labai stipriam vėjui):

1.1. Uždarykite duris, langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas.

1.2. Užgesinkite ugnį krosnyje, išjunkite iš elektros tinklo naudojamus elektros prietaisus ir dujas, pasiruoškite galimiems elektros tiekimo sutrikimams.

1.3. Iš balkonų išneškite lengvus daiktus arba juos gerai pritvirtinkite.

1.4. Sutvirtinkite laikinus pastatus, statinius, mechanizmus, laikinas konstrukcijas, įrenginius, pavėjinėje namo pusėje sutvirtinkite stogą.

1.5. Atidėkite planuotas keliones.

1.6. Nepalikite automobilių prie didelių medžių.

1.7. Jei gyvenate kaime, gyvulius nuveskite į tvartus, uždarykite tvartų duris.

1.8. Pasirūpinkite maisto ir vandens atsargomis 2–3 dienoms, taip pat namuose turėkite mobilųjį telefoną, žibintuvėlį, atsarginių elementų, radijo imtuvą, žvakių.

2. Uragano (labai stipraus vėjo) metu:

2.1. Likite uždarose patalpose arba, jei esate lauke, eikite į vidų.

2.2. Nepalikite gyvenamosios vietos be ypatingos priežasties.

2.3. Jei esate pastate, pasitraukite nuo langų į mažiau pavojingas vietas: prie vidinės pastato sienos, į koridorių, vonios kambarį.

2.4. Jei esate gatvėje, laikykitės kaip galima toliau nuo lengvos konstrukcijos pastatų, tiltų, estakadų, elektros perdavimo linijų, medžių, upių, ežerų ir pramonės objektų. Kad apsisaugotumėte nuo lekiančių nuolaužų, naudokitės faneros, kartono ar plastikinėmis dėžėmis, lentomis ar kitais pasitaikiusiais daiktais. Neikite į apgriautus pastatus.

2.5. Jei gyvenate mediniuose ar lengvos konstrukcijos namuose, slėpkitės rūsiuose.

2.6. Nesiartinkite prie nutrūkusių elektros laidų.

3. Patarimai darbdaviams:

3.1. Perspėkite darbuotojus apie artėjantį pavojingą hidrometeorologinį reiškinį ir informuokite, kokie darbai turi būti nutraukti.

3.2. Pasirūpinkite, kad būtų sutvirtinti laikini pastatai ir konstrukcijos, taip pat mechanizmai ir įrenginiai.

3.3. Sustabdykite krovos darbus su kranais ir kituose objektuose, nedirbkite su atvira ugnimi.

3.4. Svarbesniuose objektuose patikrinkite avarinius elektros energijos šaltinius, pasirūpinkite kuro atsargomis ir pasirenkite gamybos proceso avariniam sustabdymui.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS ĮVYKUS CHEMINEI AVARIJAI

1. Kilus cheminiam pavojui:

1.1. Klausykite pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Nepanikuokite, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.3. Esant cheminės taršos pavojui, labai svarbu veikti greitai.

1.4. Negalima valgyti, gerti, rūkyti, jei esate pavojingomis cheminėmis medžiagomis užterštoje teritorijoje.

2. Jei nurodyta pasišalinti (evakuotis) iš pavojingomis medžiagomis užterštų teritorijų:

2.1. Pavojingos cheminės medžiagos yra itin lakios ir stipriai dirgina kvėpavimo takus, akių gleivinę, odą, todėl būtinai saugokite šias kūno dalis:

2.1.1. Kvėpavimo takams ir akims apsaugoti, jei turite, dėvėkite viso veido panoraminę kaukę su sudėtiniu filtru arba pusės veido kaukę ir apsauginius akinius. Jei turite, lauke dėvėkite respiratorių, užsiriškite sudrėkintą vatos ir marlės raištį arba pridenkite burną ir nosį drėgnu rankšluosčiu.

2.1.2. Odai apsaugoti geriausiai tinka vandens nepraleidžiantys drabužiai ir avalynė (vandeniui nepralaidžios sintetinės striukės, lietpalčiai, polietileniniai apsiaustai, guminiai batai), užsimaukite pirštines, užsidėkite kepurę, apsivyniokite kaklą šaliku, stenkitės nepalikti neapsaugotų kūno vietų.

2.2. Nedelsdami pasišalinkite iš užterštos teritorijos nurodyta kryptimi vengdami žemesnių vietų. Jei kryptis nenurodyta, judėkite statmenai vėjo krypčiai, kad vėjas pūstų į šoną ir tik atviromis vietomis (venkite daubų, uždarų kiemų, siaurų gatvelių, tankiai krūmais apaugusių vietų).

2.3. Eidami per užterštą vietovę nekelkite dulkių, nesilieskite prie pastatų sienų, tvorų, kitų daiktų.

2.4. Nesislėpkite rūsiuose, duobėse, grioviuose ar kitose žemose vietose, nes ten labai kaupiasi pavojingos medžiagos, pasitraukite į aukštesnes vietas, lipkite į viršutinius aukštus.

2.5. Išeidami iš namų (ar kitų patalpų) išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo ir šildymo oru sistemas, dujas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas. Pasiimkite būtiniausius daiktus:

2.5.1. Pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlę. Nepamirškite reguliariai vartojamų vaistų.

2.5.2. Dokumentus (pasas, gimimo ir santuokos liudijimas, atestatas, diplomas, nuosavybės dokumentai).

2.5.3. Pinigus (grynieji pinigai, kreditinės kortelės, vertybiniai popieriai, brangenybės).

2.5.4. Šeimos relikvijas, kelias nuotraukas.

2.5.5. Ilgai negendančių maisto produktų (2–3 dienoms).

2.5.6. Geriamojo vandens.

2.5.7. Reikalingų drabužių (pagal sezoną).

2.5.8. Tualetinius reikmenis.

2.5.9. Asmeninės apsaugos priemones (jei turite).

2.5.10. Nešiojamąjį radijo imtuvą ir žibintuvėlį, atsarginius elementus, degtukus.

2.5.11. Mobilųjį telefoną.

2.6. Neužmirškite savo kaimynų, pasiteiraukite, ar jie girdėjo pranešimus. Pasidomėkite, ar yra kam pasirūpinti neįgaliaisiais, vienišais seneliais ar mažamečiais vaikais, esančiais namuose be tėvų, jei ne – padėkite jiems arba praneškite bendruoju pagalbos telefonu.

2.7. Išėję iš užterštos zonos, prieš įeidami į švarias patalpas, nusivilkite viršutinius drabužius, nusiaukite batus ir sudėkite viską į polietileninį maišą ir išneškite jį iš gyvenamųjų patalpų. Nusiprauskite duše ir persirenkite švariais drabužiais. Ką daryti su sudėtais į maišą užterštais drabužiais, jums patars savivaldybės civilinės saugos skyriaus specialistai.

3. Jei gyventojams rekomenduojama likti namuose, kuo skubiau:

3.1. Išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo sistemas, dujas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, sandarinkite būsto langus ir duris.

3.2. Pakilkite į viršutinius namo aukštus, nes daugelis pavojingų cheminių medžiagų kaupiasi žemose vietose.

4. Dažniausiai inhaliacinius (pro kvėpavimo takus) apsinuodijimus sukeliančios medžiagos yra amoniakas ir chloras:

4.1. Apsinuodijimo amoniako garais požymiai:

4.1.1. Kosulys.

4.1.2. Akių perštėjimas, ašarojimas.

4.1.3. Nosies gleivinės dirginimas, sloga.

4.1.4. Seilėtekis.

4.1.5. Galvos skausmas ir svaigimas.

4.1.6. Pasunkėjęs kvėpavimas, dusulys.

4.1.7. Užkimimas, visiškas balso išnykimas.

4.1.8. Spaudimo jausmas krūtinės ląstoje.

4.1.9. Sujaudinimas.

4.1.10. Traukuliai.

4.2. Pirmoji pagalba apsinuodijus amoniako garais:

4.2.1. Kuo skubiau išeikite iš užterštos aplinkos (sąmoningus nukentėjusiuosius – išvesti, nesąmoningus – išnešti).

4.2.2. Užtikrinkite kvėpavimą (atsagstykite drabužius, atlaisvinkite kvėpavimo takus).

4.2.3. Praradusius sąmonę nukentėjusiuosius paguldykite ant šono, stebėkite, kad neužspringtų skrandžio turiniu.

4.2.4. Išnykus kvėpavimui ir širdies veiklai – pradėkite gaivinti.

4.2.5. Teikiantis pagalbą asmuo turi dėvėti asmeninės apsaugos priemones.

4.2.6. Sąmoningiems pacientams rekomenduojama tekančiu vandeniu 15–20 minučių plauti akis, burną ir nosį.

4.2.7. Kuo skubiau kvieskite greitąją medicinos pagalbą arba nukentėjusįjį gabenkite į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą (ligoninę).

4.3. Apsinuodijimo chloro garais požymiai:

4.3.1. Kosulys.

4.3.2. Akių perštėjimas, ašarojimas.

4.3.3. Nosies gleivinės dirginimas.

4.3.4. Galvos skausmas ir svaigimas.

4.3.5. Vėmimas.

4.3.6. Dažnas kvėpavimas.

4.3.7. Dažnas pulsas, širdies plakimas.

4.3.8. Užkimimas.

4.3.9. Sujaudinimas.

4.3.10. Žemas kraujospūdis.

4.3.11. Miokardo infarktas.

4.4. Pirmoji pagalba apsinuodijus chloro garais:

4.4.1. Kuo skubiau išeikite iš užterštos aplinkos (sąmoningus nukentėjusiuosius – išveskite, nesąmoningus – išneškite).

4.4.2. Užtikrinkite kvėpavimą (atsagstykite drabužius, atlaisvinkite kvėpavimo takus).

4.4.3. Sąmonę praradusius nukentėjusiuosius paguldykite ant šono, stebėkite, kad neužspringtų skrandžio turiniu.

4.4.4. Išnykus kvėpavimui ir širdies veiklai – pradėkite gaivinti.

4.4.5. Teikiantis pagalbą asmuo turi dėvėti asmeninės apsaugos priemones.

4.4.6. Sąmoningiems pacientams rekomenduojama tekančiu vandeniu 10–15 minučių plauti akis, burną, nosį.

4.4.7. Kuo skubiau kvieskite greitąją medicinos pagalbą arba nukentėjusįjį gabenkite į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą (ligoninę).

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS RADIACINIAM PAVOJUI

1. Kilus radiaciniam pavojui dėl branduolinės avarijos ar panaudoto branduolinio ar radiologinio sprogstamojo įtaiso ar bombos, dėl kurio susidarė radioaktyviųjų medžiagų dalelių debesis:

1.1. Klausykite pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.3. Jei važiuojate automobiliu – sandariai uždarykite langus, išjunkite vėdinimo ir šildymo sistemas, ventiliatorius, užsidenkite kvėpavimo takus. Skubėkite namo ar į darbą, ar į kitą visuomeninį pastatą, jei esate netoli. Jei visuomeninių pastatų pasiekti neįmanoma, sustokite saugioje vietoje, jei karšta – pavėsyje ir, išjungę automobilio variklį, klausykite radijo pranešimų. Toliau važiuoti ar išlipti galite, tik kai bus paskelbtas atitinkamas pranešimas.

1.4. Jei esate netoli nelaimės, sprogimo vietos – nelieskite jokių daiktų, jie gali būti radioaktyvūs.

1.5. Negerkite, nevalgykite, nerūkykite užterštoje vietoje ar šalia jos.

1.6. Jei esate lauke, eikite į vidų.

1.7. Jei esate uždarose patalpose, kurių sienos ir langai nepažeisti, pasirinkite slėptuve vidinėje pastato dalyje esančią patalpą su kuo mažiau langų arba eikite į rūsį. Jei langai išdužę – pagal galimybę pasirinkite kitą saugų kambarį, esantį pastato gilumoje.

1.8. Išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo sistemas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, užsandarinkite lipnia juosta būsto langus ir duris.

1.9. Pasirūpinkite vaikais ir kitais artimaisiais, kuriems reikia pagalbos.

1.10. Jei būtina išeiti į lauką, saugokite kvėpavimo takus nuo dulkių ir dūmų. Užsidenkite vienkartine kauke, nosine ar rankšluosčiu. Jei turite, dėvėkite dujokaukę ar respiratorių.

1.11. Suvarykite netoli esančius gyvulius, naminius gyvūnus į tvartus, pastatus, uždarykite šiltnamius, uždenkite šulinius.

1.12. Grįžę iš lauko, būtinai nusivilkite viršutinius drabužius, nusiaukite batus ir, sudėję juos į polietileninį maišą, išneškite iš gyvenamųjų patalpų. Tada kruopščiai su muilu nusiprauskite duše, ypač atidžiai būtina išsitrinkti galvą.

1.13. Kruopščiai nuprauskite lauke buvusius naminius gyvūnus (kates, šunis ir kt.).

1.14. Valgyti ir gerti galima tik maistą ir gėrimus, kurie buvo sandariai uždaryti – konservus, gėrimus buteliuose, sandariose pakuotėse. Kitą maistą ir vandenį bus galima vartoti leidus visuomenės sveikatos specialistams.

1.15. Jei nurodyta evakuotis, pasiimkite būtiniausius daiktus:

1.15.1. Pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlę. Nepamirškite reguliariai vartojamų vaistų.

1.15.2. Dokumentus (pasas, gimimo ir santuokos liudijimas, atestatas, diplomas, nuosavybės dokumentai).

1.15.3. Pinigus (grynieji pinigai, kreditinės kortelės, vertybiniai popieriai, brangenybės).

1.15.4. Šeimos relikvijas, kelias nuotraukas.

1.15.5. Ilgai negendančių maisto produktų (2–3 dienoms).

1.15.6. Geriamojo vandens.

1.15.7. Reikalingų drabužių (pagal sezoną).

1.15.8. Tualetinius reikmenis.

1.15.9. Asmeninės apsaugos priemones (jei turite).

1.15.10. Nešiojamąjį radijo imtuvą ir žibintuvėlį, atsarginius elementus, degtukus, konservų atidarytuvą.

1.15.11. Mobilųjį telefoną ir jo įkroviklį.

1.16. Jei radioaktyviajame debesyje ar jo iškratose yra radioaktyviojo jodo, civilinės saugos specialistai, siekdami apsaugoti skydliaukę, rekomenduoja atlikti jodo profilaktiką. Jodo tabletes pradėkite vartoti tik tuomet, kai apie tai bus paskelbta per visuomenės informavimo priemones. Jodo profilaktika – tai kalio jodido (KI) arba kalio jodato (KIO3) tablečių (kai jų nėra, tinka 5 % jodo tinktūra) vartojimas. Stabiliojo jodo preparatų vienkartinė paros dozė žmonių grupėms:

1.16.1. Suaugusieji iki 40 metų (tarp jų nėščios ir maitinančios moterys) ir 13–16 metų paaugliai išgeria 130 mg kalio jodido arba 170 mg kalio jodato.

1.16.2. Vaikams nuo 3 iki 12 metų skiriama 65 mg kalio jodido arba 005 mg kalio jodato, tai sudaro pusė suaugusiųjų dozės.

1.16.3. Kūdikiams nuo 1 mėnesio iki 3 metų duodama 30–35 mg kalio jodido arba 40–45 mg kalio jodato. Tai ketvirtis suaugusiųjų dozės.

1.16.4. Naujagimiams iki 1 mėnesio skiriama 15 mg kalio jodido arba 20 mg kalio jodato. Tai aštuntadalis suaugusiųjų dozės.

1.17. Vienkartinė stabiliojo jodo dozė apsaugo skydliaukę 24 valandas. Naujagimiams iki 1 mėnesio amžiaus skiriama vienkartinė stabiliojo jodo dozė. Nėščioms ir maitinančioms moterims – ne daugiau kaip dvi vienkartinės dozės. Kitoms gyventojų grupėms gali būti skiriamos kelios vienkartinės dozės, bet ne daugiau kaip 10. Geriausia jodo tabletes gerti po valgio. Vaikams patogu jas duoti ištirpintas bet kokiame gėrime ar skystuose vaikų maisto produktuose. Ištirpintos tabletės išgeriamos nedelsiant, nes greitai tampa neaktyvios.

1.18. Neturint tablečių, galima vartoti 5 % jodo tinktūrą: vaikams iki 2 metų 1–2 lašai 5 % jodo tinktūros skiriami 3 kartus per dieną ne ilgiau kaip 7 paras. Vaikams nuo 2 metų ir suaugusiesiems skiriami 3–5 lašai 5 % jodo tinktūros 3 kartus per dieną ne ilgiau kaip 7 paras.

1.19. Stabiliojo jodo preparatai veikia tik skydliaukę, bet neapsaugo nuo kitų jonizuojančiosios spinduliuotės rūšių poveikio. Be to, dalis žmonių yra alergiški jodui ar turi skydliaukės susirgimų. Tokiu atveju siūlome iš anksto pasikonsultuoti su gydytoju.

1.20. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą, klausykite skelbiamų pranešimų bei vykdykite civilinės saugos rekomendacijas.

2. Jei radote neįprastomis aplinkybėmis (transporto avarijos metu, viešoje vietoje ir t.t.) ar pamatėte daiktą, pažymėtą radioaktyviuoju ženklu:

2.1. Nedelsdami skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu 112 ir informuokite apie radinį.

2.2. Laikykitės kuo toliau nuo daiktų, pažymėtų radioaktyvumo ženklu, bet kokio regimo dūmų ar garų šaltinio.

2.3. Nelieskite jokių daiktų, esančių aplinkui, nes jie gali būti radioaktyvūs.

2.4. Kuo skubiau išeikite iš pavojingos zonos. Eikite prieš vėją nuo įvykio vietos. Saugus nuotolis nuo galimai užterštos zonos ribos – mažiausiai 30–50 metrų.

2.5. Patarkite žmonėms kuo toliau pasitraukti nuo įvykio vietos, kol atvyks specialiosios tarnybos.

2.6. Sužeistieji įvykio vietoje taip pat gali būti užteršti radioaktyviosiomis medžiagomis.

2.7. Negerkite, nevalgykite, nerūkykite zonoje, kurioje esate, nes ji gali būti užteršta.

2.8. Laukite, jei įmanoma, saugioje vietoje atvykstančių tarnybų ir informuokite jas apie įvykio aplinkybes.

2.9. Jei išėjote anksčiau nei atvyko specialistai, grįžę namo, pasikeiskite viršutinius drabužius ir sudėkite juos į polietileninį maišą, nusiplaukite rankas, nusiprauskite veidą, jei turite galimybę – nusiprauskite duše ir klausykite skelbiamų per Lietuvos nacionalinį radiją ar televiziją pranešimų ir vykdykite civilinės saugos rekomendacijas.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS ORO PAVOJUI, KITOMS KARINĖMS GRĖSMĖMS

1. Kilus priešo užpuolimo iš oro pavojui ar kitoms karinėms grėsmėms:

1.1. Klausykitės pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Tikrinkite pranešimus mobiliajame telefone.

1.3. Jei civilinės saugos signalas „Oro pavojus“ užklumpa gatvėje ar kitoje vietoje, kuo skubiau susiraskite priedangą (daubą, griovį ir pan.), požeminę pėsčiųjų perėją, tunelį, rūsį ir ten pasislėpkite.

1.4. Nepasiduokite panikai, elkitės ramiai, nesinervinkite, susikaupkite ir nurimkite, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.5. Be ypatingos priežasties nepalikite gyvenamosios vietos, nevaikščiokite gatvėmis ir atviromis teritorijomis.

1.6. Gavę nurodymą slėptis, apsirenkite ir skubėkite į nurodytą, apsaugai nuo karo grėsmių pritaikytą, kolektyvinės apsaugos statinį ar kitą priedangą. Su savimi pasiimkite dokumentus, pinigus, negendančių maisto produktų, vandens, turimas asmeninės apsaugos priemones, būtiniausių medikamentų, tualetinius reikmenis, nešiojamąjį radijo imtuvą, mobilųjį telefoną, kuriuo galėsite siųsti ir gauti pranešimus.

1.7. Jei liekate namuose, imkitės apsaugos priemonių: užgesinkite šviesą, užtraukite užuolaidas, lipnia juosta ar kt. apklijuokite langų stiklus, įleiskite į vidų savo augintinius, būkite kambaryje be langų (jei toks yra) arba slėpkitės rūsyje ar kitoje priedangoje.

1.8. Automobilyje įsijunkite radiją, klausykitės informacinių pranešimų ir rekomendacijų.

1.9. Gavę nurodymą evakuotis ar išvykti, išjunkite elektrą, užsukite dujų, vandens sklendes, uždarykite langus, langines, užrakinkite duris ir atlikite visus įprastus veiksmus, kuriuos darote išvykdami bent kelioms dienoms.

1.10. Stenkitės be būtino reikalo neskambinti savo artimiesiems, draugams ir pažįstamiems mobiliojo ar fiksuoto ryšio telefonais, kad ryšio linijos nebūtų perkrautos ar užblokuotos. Skambinkite tik norėdami pranešti apie būtiną pagalbą, sužeistuosius ar netikėtą pavojų.

2. Sprogimo vietoje (arba po sprogimo):

2.1. Kriskite ant žemės ir rankomis prisidenkite galvą, jei yra galimybė, pasinaudokite priedanga. Priedangą šiuo atveju reikėtų rinktis iš arčiausiai esančių daiktų, tai gali būti pastatas, griovys, dauba, medis ar net šaligatvio bortelis.

2.2. Nugriaudėjus sprogimui neskubėkite palikti priedangos, kai kurios skeveldros nukrinta netoli sprogimo vietos po keliolikos sekundžių, taip pat gali sprogti kiti (antriniai) sprogstamieji užtaisai.

2.3. Įsitikinę, kad skeveldros daugiau nekrinta, nedelsdami pasišalinkite saugiu atstumu. Jei sprogimas įvyko pastate, naudokitės avariniais išėjimais. Naudotis liftais griežtai draudžiama.

2.4. Jei yra sužeistų asmenų, padėkite jiems evakuotis į saugią vietą ir suteikite pirmąją medicinos pagalbą. Pasirinkdami saugią vietą, atkreipkite dėmesį į pažeistas pastatų konstrukcijas, nes pastatas ar jo dalis gali sugriūti.

2.5. Nelieskite įtartino daikto ar sprogmens.

2.6. Padėkite valyti griuvėsius, kelius, šalinti oro antpuolio padarinius.

3. Jeigu jūsų mieste ar gyvenvietėje pasirodė priešiški kariai:

3.1. Stenkitės išlikti ramūs. Bandykite išsiaiškinti, kas vyksta ir tik tuomet spręskite, ką daryti.

3.2. Jeigu matote kieme kareivius, nesiartinkite prie jų, būdami šalia galite tapti taikiniu ar atsitiktinės kulkos auka.

3.3. Nebūkite smalsūs, nepasiduokite pagundai pasižiūrėti į karinę techniką, ginklus ar ginkluotus žmones iš arčiau – smalsuoliai gali būti palaikyti šnipais.

3.4. Neleiskite vaikų į gatves, jie smalsūs ir gali patekti po tanko vikšrais, rasti sprogmenį ar neiššovusių sprogmenų.

3.5. Nefilmuokite ir nefotografuokite priešo kareivių arba darykite tai nepastebimai.

3.6. Kalbėdami su ginkluotu žmogumi, nelaikykite rankų kišenėse, nedarykite staigių judesių. Nesiginčykite su žmogumi, kurio rankose ginklas.

3.7. Jeigu į jūsų namus įeina ginkluoti žmonės ir ketina juose įsikurti, išeikite iš namų.

3.8. Jeigu jums reikia į miestą, verčiau eikite pėsčiomis, o ne važiuokite automobiliu.

4. Kai šalia aidi šūviai ar vyksta susišaudymas:

4.1. Jeigu esate lauke, nebėkite, o nedelsdami griūkite ant žemės ir rankomis prisidenkite galvą. Griūkite ten, kur stovite, neieškokite švaresnės vietos.

4.2. Kol aidi šūviai, stenkitės kuo labiau prisispausti prie žemės, o jiems nutilus šliaužkite į patikimesnę vietą (požeminę perėją, rūsį, pastato pirmą aukštą, griovį, už šiukšlių konteinerio ir pan.).

4.3. Pasigirdus šūviams jūsų name, nesiartinkite prie langų.

4.4. Jeigu pasigirsta susišaudymas, o jūs esate namuose, nedelsdami griūkite ant grindų, nušliaužkite iki jungiklio ir išjunkite šviesą, kad nebūtumėte matomi, šluotos kotu (ar kuo nors panašiu) užtraukite užuolaidas, šliaužkite į patalpą be langų (pvz., vonios kambarį).

4.5. Jeigu namuose nesaugu, eikite į artimiausią, apsaugai nuo karo grėsmių pritaikytą, kolektyvinės apsaugos statinį, kur jums bus suteiktas prieglobstis ir pagalba.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS GAVUS ĮTARTINĄ LAIŠKĄ AR PAKETĄ SU MILTELIAIS IR JIEMS IŠSIBARSČIUS

1. Gavus įtartiną laišką ar paketą su milteliais ir jiems išsibarsčius:

1.1. Nekratykite, nepurtykite, neprakirpkite ir neišimkite laiško ar paketo turinio.

1.2. Nebandykite valyti miltelių, jų uostyti, liesti.

1.3. Išjunkite ventiliatorius ir pastato oro kondicionavimo sistemą.

1.4. Užsimaukite apsaugines pirštines.

1.5. Nedelsdami uždenkite išsibarsčiusius miltelius drabužiais, popieriumi, šiukšlių dėže ar kt.

1.6. Išeikite iš patalpos ir sandariai uždarykite duris ir langus arba aptverkite vietovę, kurioje rastas įtartinas laiškas ar paketas, neleiskite įeiti kitiems asmenims.

1.7. Nusiplaukite rankas su muilu.

1.8. Kuo greičiau nusivilkite užterštus drabužius ir sudėkite juos į plastikinį maišą.

1.9. Kuo greičiau nusiprauskite duše su muilu. Nenaudokite chlorkalkių ar kitų dezinfekavimo medžiagų.

1.10. Surašykite visus žmones, buvusius tame kambaryje ar teritorijoje, ypač tuos, kurie turėjo tiesioginį kontaktą su milteliais.

1.11. Jei esate namie, skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu.

1.12. Jei esate darbovietėje, praneškite apie įvykį savo institucijos vadovui ir skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu.

2. Įtartino paketo ar laiško požymiai:

2.1. Pernelyg didelės pašto išlaidos.

2.2. Ranka rašytas ar prastai išspausdintas adresas.

2.3. Iškirptos ir priklijuotos spausdintos raidės.

2.4. Rašybos klaidos.

2.5. Nėra atgalinio adreso.

2.6. Riebalinės dėmės, išblukusios spalvos.

2.7. Didelis svoris.

2.8. Kreivas ar grublėtas vokas.

2.9. Išsikišę laidai ar aliuminio folija.

2.10. Pernelyg didelės saugos medžiagos (maskuojamosios juostos, virvės ir pan.).

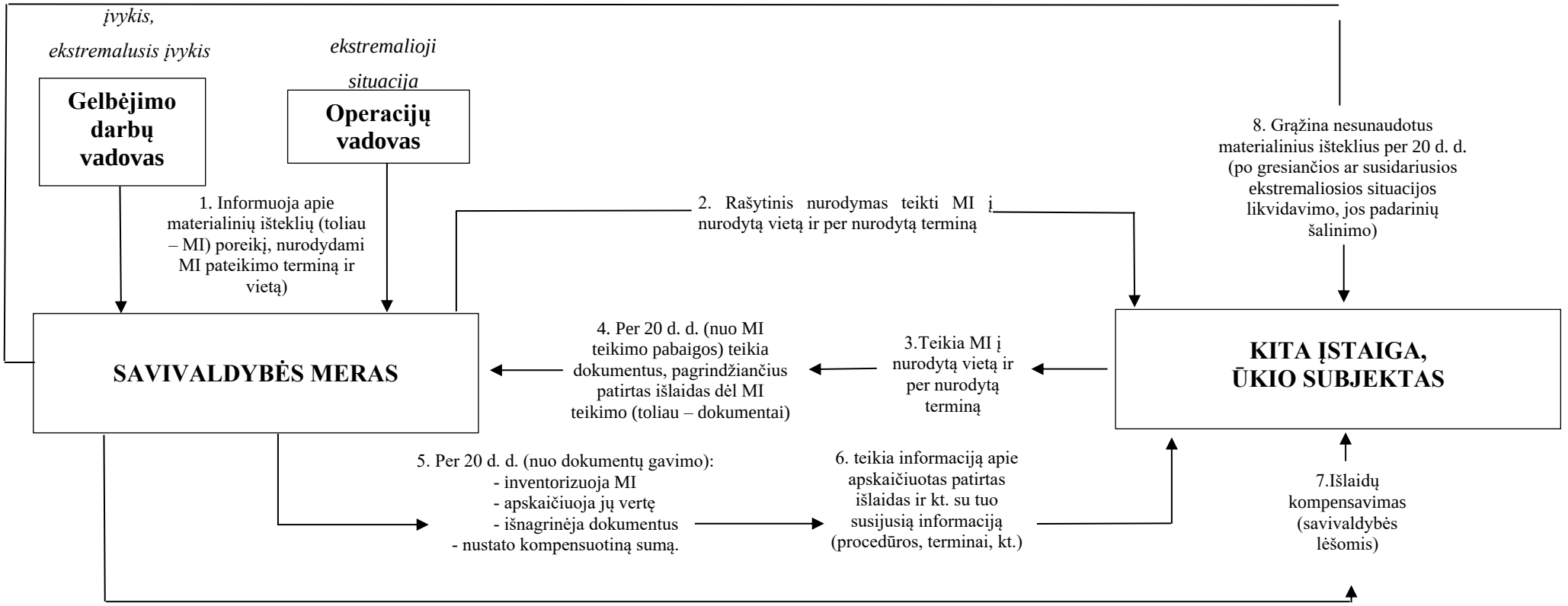
2.11. Tiksėjimo garsas.

2.12. Pažymėtas užrašu „personalinis“ arba „konfidencialus“.

Plano priedas Nr. 13

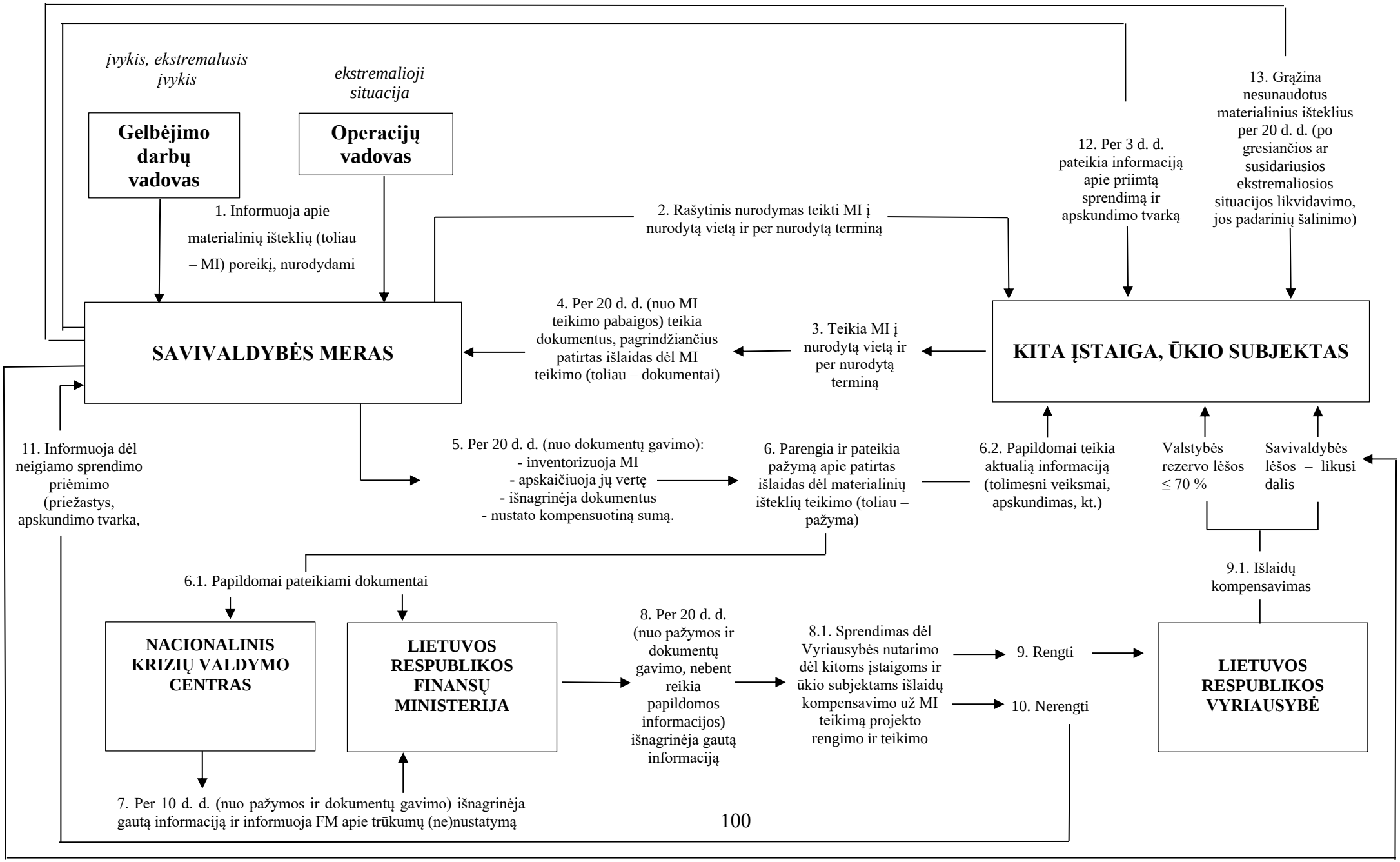
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO IR KOMPENSAVIMO UŽ JŲ TEIKIMĄ VEIKSMŲ ALGORITMAS[1]

Savivaldybės lygiu



[1] Algoritmas yra informacinio pobūdžio, todėl visada turi būti vadovaujamasi Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 (Lietuvos Respublikos suvestinė redakcija nuo 2024 m. birželio 16 d.) „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatomis.

VALSTYBĖS LYGIU



Plano priedas Nr. 14

CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI IR JŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI

1. Gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją nustatomi šie civilinės saugos signalai (toliau – CS signalai):

1.1. Įspėjamasis garsinis signalas:

Eil. Nr.	CS signalo pavadinimas	CS signalo reikšmė
	1	**2**
1	,,Dėmesio visiems“	Įspėjamasis pulsuojančio 3 min. trukmės kaukimo garsinis signalas skelbiamas gyventojams apie artėjančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos grėsmę perspėti perspėjimo sistemos patikrinimo ar pratybų metu. Išgirdę jį gyventojai privalo įjungti radiją ar televizorių ir išklausyti informaciją bei rekomendacijas. Griežtai vykdyti rekomendacijas.

1.2. Įspėjamieji balsu skelbiami signalai:

Eil. Nr.	CS signalo pavadinimas	CS signalo reikšmė
	1	**2**
1.	,,Cheminis pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį cheminės taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
2.	,,Radiacinis pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį radioaktyviosios taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo

		garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
3.	,,Katastrofinis užtvindymas“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie katastrofinio užtvindymo grėsmę dėl galimos avarijos Kauno hidroelektrinėje. Šis signalas skelbiamas Kauno m., Kauno, Šakių, Jurbarko, Šilutės r. gyventojams, savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams, kuriems gresia tiesioginis užtvindymas, ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per įvardintų savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
4.	,,Potvynio pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie potvynio grėsmę dėl polaidžio ar intensyvių liūčių pakilus upėse vandens lygiui iki pavojingos ribos. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
5.	,,Uragano pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį, galintį sukelti ekstremaliąją situaciją. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
6.	,,Oro pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie tiesioginę priešo užpuolimo grėsmę. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per

		valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
7.	,,Perspėjimo sistemos patikrinimas“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie vykdomą perspėjimo sistemos patikrinimą. Šis signalas skelbiamas taip pat ir kai įvyksta nesankcionuotas sirenų įjungimas. Jis skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus.

II. CIVILINĖS SAUGOS SIGNALŲ PANAUDOJIMO TVARKA

1. Įspėjamasis garsinis ir įspėjamieji balsu skelbiami signalai (išskyrus signalą ,,Oro pavojus“), atsižvelgiant į gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos mastą, pobūdį ir grėsmės galimą poveikį, perduodami:

1.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento) direktoriaus nustatytų ūkio subjektų, įregistruotų Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre (toliau – Sąrašo subjektai), vadovų sprendimu, įvykus avarijai, kai į aplinką patenka didelis kiekis pavojingų medžiagų, ar susidarius kitai ekstremaliajai situacijai Sąrašo subjekte.

1.2. Savivaldybių administracijų direktorių sprendimu, gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai.

1.3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus sprendimu, gresiant ar susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai.

1.4. Kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ar jiems priklausančių objektų vadovų sprendimu, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai šiuose objektuose.

2. Įspėjamasis garsinis signalas pratybų metu skelbiamas tik suderinus su savivaldybės administracijos direktoriumi ir iš anksto per visuomenės informavimo priemones pranešus gyventojams.

3. Įspėjamasis balsu skelbiamas signalas ,,Oro pavojus“ perduodamas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos sprendimu, iškilus tiesioginei priešo užpuolimo grėsmei.

4. Perspėjimo sistemoje, kurioje naudojamos elektroninės sirenos, įspėjamieji balsu perduodami CS signalai privalo būti iš anksto įrašyti į elektroninių sirenų valdiklius, o gyventojams privalo būti perduodami kartu su įspėjamuoju garsiniu signalu tokia tvarka: 45 sek. – įspėjamasis garsinis signalas, 15 sek. – įspėjamasis balsu skelbiamas signalas. Tai kartojama 3 kartus. Bendra trukmė ne ilgesnė nei 3 minutes.

5. Įspėjamųjų balsu skelbiamų signalų ir rekomendacijų, perduodamų per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus, bendra trukmė turėtų būti ne ilgesnė nei 1,5 min. Kitų pranešimų ir rekomendacijų trukmė neribojama.

6. Gyventojai, gyvenantys šalia Sąrašo subjektų, ir darbuotojai, dirbantys juose, privalo būti iš anksto informuoti apie jiems gresiančius pavojus, įvykus avarijai šiuose Sąrašo subjektuose, ir, išgirdę įspėjamąjį garsinį signalą, elgtis pagal išankstines Sąrašo subjektų pateiktas rekomendacijas. Tiksli informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją, gyventojams ir darbuotojams iškilusią grėsmę ir rekomendacijos pateikiamos per elektronines sirenas, garsines avarines signalizavimo sistemas ir, atsižvelgiant į avarijos mastą, pobūdį ir grėsmės galimą poveikį, per nacionalinius ir (ar) regioninius bei vietinius transliuotojus.